

**Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации
Петровского сельского поселения в 1,2 квартале 2026 года**

№ п/п	Наименование	1 квартал 2026 года	2 квартал 2026 года		
1.	Поступило всего письменных обращений (шт.)	12	7		
1.1.	в том числе из администрации края (шт.)				
1.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	4	2		
1.3.	в том числе по сети «Интернет» в поселении (шт.)	1			
2.	Взято на контроль всего (шт.)	12	7		
2.1.	в том числе из администрации края (шт.)				
2.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	4	2		
3.	Поступило повторно (шт.)	-	-		
4.	Рассмотрено всего обращений (шт.), из них:	12	7		
4.1.	поддержано (шт.)	4	2		
4.1.1.	в том числе «меры приняты» (шт.)	3	1		
4.2.	разъяснено (шт.)	8	6		
4.3.	не поддержано (шт.)	0			
5.	В работе (шт.)	2	1		
6.	Рассмотрено комиссионно с выездом на место (шт.)	6	2		
6.1.	в том числе совместно с приемной губернатора в МО (шт.)				
7.	Рассмотрено с нарушением сроков (шт.)				
8.	Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (шт.)				
8.1.	Привлечено к ответственности (чел.)				
8.2.	в том числе по представлениям прокуратуры (чел.)				
9.	Проверена достоверность ответов (шт.), из них:				
9.1.	с выездом на место (шт.)				
9.2.	по телефону (шт.)				
9.3.	анкетирование (шт.)				
10.	Принято граждан на личных приемах руководством (чел.)	2	11		
10.	в том числе главой поселения	2	11		

1.	(чел.)				
11.	Принято граждан специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (чел.)				
12.	Принято звонков по телефону «горячей линии» специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (шт.)				
13.	Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный телефон администрации Краснодарского края (шт.)				
14.	Количество публикаций о работе с обращениями граждан в средствах массовой информации (шт.)	-	-		

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова

Аналитическая записка
по вопросу организации работы с обращениями граждан
в администрации Петровского сельского поселения
Славянского района за 2 полугодие 2026 года

Администрацией Петровского сельского поселения Славянского района работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законами Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Порядком работы с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения Славянского района, утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения от 16 сентября 2013 года №981 (с изменениями от 07.05.2014 года №385, от 25.03.2015 №163, 30.11.2015 года № 742, от 26.12.2017 года №460).

Согласно распоряжению администрации Петровского сельского поселения от 15.02.2018 года №7-р, ответственной за организацию работы с обращениями граждан (устных и письменных) назначена Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела администрации Петровского сельского поселения.

Одной из форм непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления являются обращения граждан. Жители поселения активно используют свое право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления, в администрацию района, в местную администрацию, к депутатам всех уровней.

За отчетный период на рассмотрение поступило 19 письменных обращений и 11 устных обращений. Рассмотрены все обращения, с выездом на место рассмотрены 8 письменных обращений.

Тематика обращений следующая: вопросы благоустройства (водоотведение, косьба сорной растительности, отсыпка дорог и тротуаров щебнем, кронирование деревьев), бесконтрольное содержание собак, земельные споры, о присвоении многолетней матери статуса матери—героини.

На особом контроле обращение членов семьи участников специальной военной операции, срок их рассмотрения составляет 15 календарных дней. В отчетном периоде таковых обращений поступило 2, поддержаны, меры приняты. Также меры приняты по обращениям граждан о ремонте дороги по улице Советской, Раздольной, Стадионной. Коммунаров. В работе остается обращение о газификации Мемориала Славы станицы Петровской, так как в

бюджете 2026 года денежные средства на выполнение газификации «Вечного огня» не предусмотрено.

Для приема письменных обращений в холле администрации поселения имеются ящики для приема обращений главе МО Славянский район Р.И.Синяговскому и главе Петровского поселения В.И.Михайленко. В отчетном периоде 2026 году через ящики писем не поступило.

Для информирования жителей Петровского поселения в здании администрации Петровского поселения имеется информационный стенд с указанием нормативных актов по вопросу работы с обращениями граждан, адреса, куда можно направить письменное обращение, а также статистические сведения о работе с обращениями граждан. Согласно контрольным срокам вся аналитическая информация о работе с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения размещается на сайте в сети Интернет. Также на сайте организована работа виртуальных приемных губернатора Краснодарского края, глав Славянского района и сельского поселения.

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова