



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2026

станция Петровская

№ 262

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Петровского сельского поселения Славянского района, **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 14 июня 2022 года № 205 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 01 декабря 2023 года № 457 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 14 июня 2022 года №205 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района» считать утратившим силу.

4. Финансовому отделу (Ткаченко) разместить настоящее постановление на информационных стендах и на официальном сайте администрации

Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского поселения



В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района

от 10.08.2026 № 261

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом Петровского сельского поселения Славянского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно -

категории получателей субсидий, субсидии).

1.3. Порядок определяет в том числе:

общие положения;

порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) (в случае, если субсидия представляется по результатам отбора);

условия и порядок предоставления субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Используемые понятия:

субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе;

получатели субсидии - являются победители конкурсного отбора, или получатели субсидии, определенные решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района о бюджете на очередной финансовый год, с указанием цели предоставления субсидий;

комиссия – конкурсная комиссия, формируемая администрацией Петровского сельского поселения Славянского района (далее – Администрация);

соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное между Администрацией и получателем субсидии.

1.5. Цели предоставления субсидий – целью предоставления субсидий исходя из наименования национального проекта, государственной программы субъекта Российской Федерации или муниципальной программы (далее – государственная (муниципальная) программа), структурного элемента государственной (муниципальной) программы в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего национального проекта или государственной (муниципальной) программы.

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Администрация Петровского сельского поселения Славянского района является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, осуществляющего предоставление субсидий (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), на официальном сайте Петровского сельского поселения Славянского района (далее – официальный сайт) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Одним из способов предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат или возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утверждается решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района о бюджете на очередной финансовый год.

Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проводимого путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

На участие в отборе на получение субсидии имеют право юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

2.6. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации создается комиссия из числа компетентных специалистов.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.7. Для проведения отбора получателей субсидий постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

Постановление Администрации о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале, официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Администрация не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурсного отбора размещает в средствах массовой информации извещение о начале проведения конкурсного отбора, в котором указывает условия проведения конкурсного отбора и сроки предоставления заявок.

2.9. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) копии форм бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером с указанием на то, что в отношении претендента на получение субсидии не проводятся процедуры банкротства или ликвидации и об отсутствии задолженности по заработной плате;

5) расчет затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов подтверждающих расходы;

6) пояснительную записку, обосновывающую превышение фактических расходов над нормативными затратами.

2.10. Заявление на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

2.11. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора:

1) осуществление деятельности на территории Петровского сельского поселения Славянского района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2.12. При рассмотрении предложений (заявок) комиссия проверяет соответствие требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Петровского сельского поселения Славянского района, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6) наличие у участников отбора:

опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.13. Основанием для отказа в выделении субсидий является: несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.12. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.14. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 дней со дня окончания приема заявок.

2.16. В установленный постановлением Администрации срок комиссия проводит конкурсный отбор на предоставление субсидий.

2.17. По результатам рассмотрения поданных заявок, комиссия определяет субъекта, имеющего право на получение субсидий, принимая решение простым большинством голосов.

В случае поступления единственной заявки при соответствии ее критериям, установленным настоящим Порядком, комиссией принимается решение о предоставлении данному субъекту субсидии.

В случае, если все участники отбора соответствуют установленным требованиям, и основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, отсутствуют, то победитель отбора устанавливается в соответствии с очередностью подачи заявления на участие в отборе.

2.18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

2.19. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.20. На основании решения конкурсной комиссии администрация в течение 10 дней готовит проект постановления о предоставлении победителям отбора субсидий и проект соглашения на предоставление субсидий.

2.21. Результаты проведения отбора размещаются Администрацией на едином портале, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней, с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий из бюджета поселения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. В случае если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней не является в администрацию для подписания соглашения, или отказывается от

его подписания, то победителем отбора признается участник, который соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, но подал заявление об участии в отборе вторым по счету.

3.3. В соглашении должны быть предусмотрены:

цели и условия, порядок выплаты субсидий;

размер субсидии;

обязательства и права сторон по использованию субсидии;

ответственность сторон.

Все необходимые дополнения и изменения вносятся в соглашение путем подписания сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

3.4. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств после определения получателя субсидии, предоставление данной субсидии по результатам отбора текущего года в следующем финансовом году не предусмотрено.

3.6. Получателями субсидий запрещается использовать субсидию, предоставленную из местного бюджета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в суммах согласно постановлению Администрации на предоставление субсидий в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

5.3. По результатам использования субсидий получатель субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии согласно приложению 4 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

5.4. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.5. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

5.6. Субсидии, перечисленные получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.7. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

5.8. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

5.9. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела



М.Н. Ткаченко

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

Главе Петровского сельского поселения
Славянского района

от _____

(наименование организации, Ф.И.О.
руководителя, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, адрес)

в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района от _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в сумме _____ рублей,

_____ (сумма прописью)

в целях _____.

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л.

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г

Приложение №2
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

РАСЧЕТ
затрат или недополученных доходов, понесенных в связи
с производством (реализацией) товаров, работ, услуг
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1						
2						
3						
4						
Итого:						

Получатель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Петровского
сельского поселения Славянского района
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг

станция Петровская

«__» _____ 20__ г.

Администрация Петровского сельского поселения Славянского района,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны
и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, совместно именуемые
Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением
администрации Петровского сельского поселения Славянского района от
_____ 20__ г. № _____, заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из
бюджета Петровского сельского поселения Славянского района субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия) с целью _____
(указание цели предоставления субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

по коду БК _____
(код БК)

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при предоставлении Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее – Порядок) и настоящим соглашением.

3.2. Субсидии предоставляются в размерах, не превышающих фактические затраты и (или) понесенные убытки в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг за предыдущий отчетный период.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего соглашения, в течение 10 дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий использования Субсидий, в соответствии с Порядком

предоставления субсидий и настоящим договором, в том числе в части достоверности представленных Получателем в соответствии с настоящим договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий.

4.1.6. В случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением, в том числе в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Петровского сельского поселения Славянского района.

4.1.7. Принимать решение, по уточнению размера субсидий в соответствии с решением о бюджете.

4.1.8. Приостанавливать предоставление субсидий в случае установления факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

4.1.9. Осуществлять контроль за возвратом субсидий в случаях установления нарушения условий, порядка предоставления и использования.

4.1.10. Обеспечить своевременное перечисление субсидии при выполнении Получателем условий Порядка предоставления и использования субсидий.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3.1. настоящего соглашения.

4.2.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения.

4.2.3. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.2.4. В случае получения требования об обеспечении возврата субсидий в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.1.8. настоящего соглашения:

устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления и использования субсидий в сроки, определенные в указанном требовании;

возвратить в бюджет муниципального образования субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации.

4.2.5. Представлять отчет об использовании субсидий в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4.3. Получатель:

4.3.1. Дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.2. Несет ответственность за достоверность предоставляемой информации по настоящему соглашению.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.7 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.3. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, установленных Порядком.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Получатель:

Приложение №4
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (в рублях)	Основание
1			
2			
3			
4			
5			
	Всего затрат		
	Субсидии из бюджета поселения		
	Остаток неиспользованных средств		

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ г