



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2026

№ 241

ст-ца Петровская

Об утверждении Порядка предоставления руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 275 и 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктами 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 60, 61 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского сельского поселения от 29 марта 2013 года № 305 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Петровского сельского поселения Славянского района, сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Общему отделу (Казакова Ж.В.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава
Петровского сельского поселения
Славянского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name V.I. Mikhailenko.

В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 21.04.2025 № 241

ПОРЯДОК

предоставления руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные учреждения Петровского сельского поселения Славянского района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Петровского сельского поселения Славянского района.

Представителем нанимателя (работодателем) руководителей муниципальных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района является глава Петровского сельского поселения Славянского района.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) руководителями муниципальных учреждений - в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их

доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Руководитель муниципального учреждения в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляется в общий отдел администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

7. В случае если лица, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения Славянского района и урегулированию конфликта интересов.

В случае невозможности представить данные сведения по объективным причинам руководитель учреждения обязан подать представителю нанимателя (работодателю) уведомление о невозможности представить свои сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В случае если руководитель муниципального учреждения не может представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в связи с заболеванием уведомление направляет руководитель отраслевого органа местного самоуправления, курирующий данное муниципальное учреждение.

В течение 7 рабочих дней общий отдел администрации Петровского сельского поселения Славянского района готовит заключение, на основании которого представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о необходимости:

- проведения проверки в отношении руководителя муниципального учреждения;

- направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации

Петровского сельского поселения Славянского района и урегулированию конфликта интересов;

приобщить уведомление, материалы в дело.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в общем отделе согласно номенклатурному делу в течение срока, установленного действующим законодательством.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, представивший в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения возвращаются ему вместе с другими документами.

12. При непредставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководитель муниципального учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава
Петровского сельского поселения
Славянского района



В.И. Михайленко