



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.08.2020

№ 31-р

ст-ца Петровская

**О внесении изменений в распоряжение администрации Петровского
сельского поселения Славянского района от 01.02.2020 года № 12-р
«О квалификационных требованиях для лиц, замещающих должности
муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения
Славянского района»**

В соответствии с законом Краснодарского края от 23.07.2026 г. № 5558-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и в статью 9 Закона Краснодарского края «О государственной гражданской службе Краснодарского края», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 01.02.2020 года № 12-р «О квалификационных требованиях для лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения Славянского района» следующие изменения:

1) распоряжение дополнить пунктом 1.1.:

«1.1. Для лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование;

2) по ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы - высшее образование или среднее профессиональное образование.»;

2) приложение к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу (Казакова Ж.В.) обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава
Петровского сельского поселения
Славянского района



В.И.Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 03.08.2020 № 31-р

**Квалификационные требования для лиц, замещающих должности
муниципальной службы администрации Петровского сельского поселения
Славянского района**

N п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования	
			к уровню профессионального образования	к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности
1	2	3	4	5
1. Заместители главы Петровского сельского поселения Славянского района				
1.1	Заместитель главы Петровского сельского поселения	Главная	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям: "Гуманитарные и социальные науки" либо "Здравоохранение", либо "Культура и искусство", либо "Экономика и управление", либо "Сельское и рыбное хозяйство", либо "Техника и технология" либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция» и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам возложенным на курируемые структурные подразделения	Без предъявления требования к стажу
2. Общий отдел				
2.1	Начальник отдела	Ведущая	Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности: "Экономика и управление" либо "Гуманитарные и социальные науки", либо «Образование и педагогика» либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности, либо по специальностям: "Юриспруденция", либо "Государственное и	Без предъявления требования к стажу

			муниципальное управление", либо "Документоведение и документационное обеспечение управления", либо "Историко-архивоведение", либо "Документоведение и архивоведение" и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности	
2.2	Главный специалист	Ведущая	Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности: "Экономика и управление" либо "Гуманитарные и социальные науки", либо «Образование и педагогика» либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности, либо по специальностям: "Юриспруденция", либо "Государственное и муниципальное управление", либо "Документоведение и документационное обеспечение управления", либо "Историко-архивоведение", либо "Документоведение и архивоведение" и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности	Без предъявления требования к стажу
2.3	Специалист, специалист 2 категории, специалист 1 категории	Младшая	Профессиональное образование по профилю «Гуманитарные и социальные науки», «Юриспруденция», либо «Образование и педагогика» и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности	Без предъявления требования к стажу
3	Финансовый отдел			
3.1	Начальник отдела	Ведущая	Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности "Экономика и управление", либо "Государственное и муниципальное управление" либо "Юриспруденция" и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности	Без предъявления требования к стажу
3.2.	Главный	Ведущая	Высшее образование по профилю	Без предъявления

	специалист финансового отдела		деятельности органа или по профилю замещаемой должности "Экономика и управление", либо "Государственное и муниципальное управление" либо "Юриспруденция" и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности	требования к стажу
3.2	Ведущий специалист	Старшая	Профессиональное образование по профилю: "Финансы и кредит", либо "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", либо "Экономика" и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности	Без предъявления требования к стажу
4.	Главный специалист по земельным вопросам	Ведущая	Высшее образование по профилю "Экономика и управление", либо "Землеустройство", либо "Земельный кадастр", либо "Государственное и муниципальное управление" либо "Юриспруденция" и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности	Без предъявления требования к стажу
5	Военно-учетная специальность			
5.1	Ведущий специалист	Старшая	Профессиональное образование по профилю «Гуманитарные и социальные науки» либо «Военная специальность», либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности	Без предъявления требования к стажу
6	Главный специалист юрисконсульт	Ведущая	Высшее образование по профилю "Юриспруденция"	Без предъявления требования к стажу

Глава
Петровского сельского поселения
Славянского района

В.И. Михайленко