



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2026

станция Петровская

№ 193

Об утверждении регламента реализации полномочий администрации Петровского сельского поселения Славянского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администрации Петровского сельского поселения Славянского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 18 августа 2023 года № 302 «Об утверждении регламента реализации полномочий администрации Петровского сельского поселения Славянского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» считать утратившим силу.

3. Финансовому отделу (Ткаченко) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела М.Н. Ткаченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского поселения
Славянского района

В.И. Михайленко

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Петровского сельского
поселения Славянского района
от 15.06.2021 № 193

**Регламент реализации полномочий
администрации Петровского сельского поселения
Славянского района по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администрации Петровского сельского поселения Славянского района (далее – администрация Петровского сельского поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам, являющимся источниками формирования доходов бюджета Петровского сельского поселения и по которым администрация Петровского сельского поселения выступает главным администратором доходов бюджета.

1.2. Действие Регламента не распространяется на взыскание платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.3. Структурными подразделениями, службами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью, являются муниципальное казенное учреждение «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района», администрация Петровского сельского поселения Славянского района.

**2. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, выполняют следующие мероприятия:

2.1.1. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Петровского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Петровского сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2 осуществляют проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3 проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпри-

нимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.3.1 получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2.1.4 своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Петровского сельского поселения и о ее списании.

2.1.5 проводят иные мероприятия по решению администрации Петровского сельского поселения как главного администратора доходов бюджета Петровского сельского поселения, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного регулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обя-

зательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Петровского сельского поселения при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве в сроки. Установленные настоящим Порядком;

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21¹, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22⁴ Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2. Требование (претензия) должна одержать следующие сведения:

полное юридическое наименование должника, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес;

регистрационный номер и дата (реквизиты) претензии;

наименование и реквизиты контракта (договора), являющегося основанием для начисления платежей;

период, за который образована задолженность;

сумма задолженности и сумма штрафов (пеней), если таковые имеются.

предложение оплатить имеющуюся задолженность в установленный претензией срок;

реквизиты для оплаты образовавшейся задолженности.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется должнику по месту его нахождения:

для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания;

для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности с приложением расчета передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.3. Претензия подписывается главой (в случае его отсутствия – заместителем главы) Петровского сельского поселения.

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный претензией, претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения претензии составляет от 10 до 30 календарных дней со дня направления должнику претензии.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3 Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней со дня истечения срока исполнения требований претензии подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником;

расчет суммы задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафов;

копия претензии о необходимости погашения задолженности с доказательствами ее отправки (почтовое уведомление либо второй экземпляр претензии с отметкой о вручении).

4.4 При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрация Петровского сельского поселения принимает исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта при наличии тому оснований.

4.5. При получении из суда исполнительных документов о принудительном взыскании дебиторской задолженности сотрудник администрации Петровского сельского поселения направляет исполнительный документ на исполнение в порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. На стадии принудительного исполнения соответствующим подразделением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП) сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие с ССП и предоставляет всю необходимую информацию для скорейшего исполнения судебного решения.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за

платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, осуществляется структурными подразделениями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, курирующими поступления доходов в бюджет Петровского сельского поселения по принадлежности, главным администратором доходов по которым является администрация Петровского сельского поселения.

5.2. В целях недопущения образования роста просроченной дебиторской задолженности по доходам, минимизации случаев признания задолженности безнадежной к взысканию, структурными подразделениями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью ежеквартально осуществляют мероприятия по проведению мониторинга (наблюдению) за финансовым (платежеспособным) состоянием должников, в частности при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников, в том числе, путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о возбужденных в отношении должника исполнительных производств (<http://fssp.gov.ru/iss/ip/>) либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (<http://fedresurs.ru/>).

2) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

Глава Петровского сельского поселения
Славянского района



В.И. Михайленко