**ОТЧЕТ за первое полугодие 2025 года**

 **о выполнении плановых мероприятий, определенных**

**Планом противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденным распоряжением**

**главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.09.2008 г. № 789-р**

**«О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае»,**

**в Петровском сельском поселении Славянского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Мероприятия по противодействию коррупции, рекомендуемые органам местного самоуправлениямуниципальных образований Краснодарского края |
| 4.1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков  |
| 4.1.1. | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ежегодно | Не осуществляется |
| 4.1.2. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  | ежегодно | Не проводится  |
| 4.2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края |
| 4.2.1. | Организация мероприятийпо профессиональному развитиюв области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | В отчетном периоде мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции за счет средств местного бюджета не проводились, за счет средств краевого бюджета не обучались  |
| 4.2.2. | Организация мероприятийпо профессиональному развитиюв области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | в течение года | В отчетном периоде таковые не поступали  |
| 4.2.3. | Организация мероприятийпо профессиональному развитиюв области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Обязанности «закупщика» возложены на главного специалиста юрисконсульта, прошла соответствующее обучение в января 2025 года  |
| 4.2.4. | Анализ сведений о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений  | в течение года | Претенденты не поступали  |
| 4.2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретови ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | в течение года | Проверка Сведений не проводилась, уволенных в связи с утратой доверия нет  |
| 4.2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Уведомления не поступали |
| 4.2.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Уведомления не поступали |
| 4.2.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | На планерных совещаниях 1 раз в месяц по вторникам главным специалистом общего отдела, отвечающим за кадровое делопроизводство в администрации Петровского сельского поселения, проводится соответствующая разъяснительная работа, в отчетном периоде Уведомления о получении подарков МС не поступало, в протокольных мероприятиях участия не принимали |
| 4.2.9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов  | в течение года | Не проводилось  |
| 4.2.10. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течение года | Не проводилось  |
| 4.2.11. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | Еженедельно, на планерных совещаниях при главе поселения, главный специалист юрисконсульт проводит правовое антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и директоров МКУ |
| 4.2.12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов  | в течение года | В первом полугодии 2025 года администрацией поселения принято 160 постановлений, из которых 7 нормативно-правовые, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза главным специалистом юрисконсультом, соответствующая отметка имеется в листе согласования к проекту постановления, также проводилась антикоррупционная экспертиза Славянской межрайонной прокуратуройК антикоррупционной экспертизе независимые эксперты не привлекались  |
| 4.2.13. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов  | в течение года | **Акт отсутствует, просим оказать помощь в получении макета соответствующего НПА**  |
| 4.2.14. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года(по итогам реализациипункта 4.2.13) | За отчетный период, по итогам рассмотрения актов прокурорского реагирования, в администрации Петровского поселения принято 1 постановление администрации Петровского сельского поселения  |
| 4.2.15. | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность  | в течение года | Оценка не проводилась  |
| 4.2.16. | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | в течение года | В Петровском сельском поселении функционируют 3 муниципальных казенных учреждения, учредителем которых является администрация Петровского сельского поселения .  |
| 4.2.17. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | в течение года | В администрации Петровского поселения для приема устных обращений, в том числе по вопросам коррупции, действует телефон «горячей линии» - 886146 – 91-1-63, круглосуточно (установлен постановлением администрации петровского сельского поселения от 30.11.2015 года № 742);Электронные приемные (размещены на сайте администрации Петровского поселения) :- <https://st-petrovskaja.ru/index/0-3> - главы поселения- <http://slavyansk.ru/mail> - главы района - <https://krasnodar.ru/sendletter/> - Губернатора - <http://slavyansk.ru/article/a-89.html> - Президента РФЗа отчетный период обращений о возможных коррупционных правонарушениях не поступало |
| 4.3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 4.3.1. | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности  | в течение года | Не проводилось |
| 4.3.2. | Осуществление мероприятийпо информированию граждано требованиях законодательства о противодействии коррупциии создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества  | в течение года | Соглашения не заключались |

Исполняющая обязанности главы

Петровского сельского поселения С.Г. Левченко