



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024

станция Петровская

№ 280

О порядке выплаты дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы Петровского сельского поселения Славянского района, а также работникам муниципальных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением второй сессии Совета Петровского сельского поселения Славянского района от 17 октября 2024 года № 1 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности Петровского сельского поселения Славянского района в администрации Петровского сельского поселения Славянского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке выплаты дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы Петровского сельского поселения Славянского района в администрации Петровского сельского поселения Славянского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке выплаты дополнительных выплат работникам муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:
постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 25 февраля 2022 года № 83 «Об утверждении положения об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих

муниципальные должности и должности муниципальной службы в Петровском сельском поселении Славянского района»;

постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 25 февраля 2022 года № 84 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района»;

постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 25 февраля 2022 года № 85 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»;

постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 1 июня 2022 года № 196 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 25 февраля 2022 года № 85 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»;

постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 28 апреля 2023 года № 125 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 25 февраля 2022 года № 85 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»;

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 г.

Глава Петровского сельского поселения
Славянского района



В.И. Михайленко

Приложение №1

к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 18 10 2024 № 280

Положение о порядке выплаты дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности Петровского сельского поселения Славянского района в администрации Петровского сельского поселения Славянского района

Настоящее положение о порядке выплаты дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности Петровского сельского поселения Славянского района в администрации Петровского сельского поселения Славянского района разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского сельского поселения, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет порядок выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности Петровского сельского поселения Славянского района в администрации Петровского сельского поселения Славянского района (далее – лица, замещающим муниципальные должности).

1. Порядок выплаты премий

1.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также - премия), в пределах средств фонда оплаты труда.

Премии выплачиваются с учетом задач и функций администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

1.2. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда администрации Петровского сельского поселения Славянского района на соответствующий год, и максимальным размером не ограничивается.

1.3. Премии могут выплачиваться по результатам деятельности администрации Петровского сельского поселения Славянского района за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода.

1.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

1.5. Решение о выплате премии лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

2. Порядок выплаты ежеквартального денежного поощрения

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, ежеквартальное денежное поощрение в размере двух с половиной ежемесячных денежных вознаграждений выплачивается ежемесячно равными долями.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, отработавшим неполный расчетный период, ежеквартальное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

2.3. Решение о выплате ежеквартального денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате лицам, замещающим муниципальные должности, в целях стимулирования их деятельности по замещаемым должностям.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с денежным вознаграждением.

3.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере пяти денежных вознаграждений (единовременная выплата - 2,5 денежных вознаграждений и материальная помощь - 2,5 денежных вознаграждений).

4.2. В случае предоставления лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям выплата единовременной выплаты и материальной помощи производится один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

4.3. При переносе в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год (в исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы администрации Петровского сельского поселения Славянского района)

единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего раздела, в текущем рабочем году.

4.4. В случае изменения размера денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, в сторону увеличения в течение календарного года, размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи на соответствующий календарный год подлежат перерасчету в декабре текущего календарного года исходя из размера денежного вознаграждения действующего по состоянию на декабрь соответствующего календарного года.

4.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, выплачиваются с учётом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчётный период (12 месяцев).

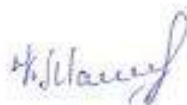
4.6. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются на основании распоряжения администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда по заявлению в связи: со свадьбой, рождением ребенка, стихийным бедствием, особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, а также в случае острой необходимости по другим уважительным причинам (по всем случаям – при наличии подтверждающих документов) при условии, если на дополнительную материальную помощь предусмотрены средства при формировании фонда оплаты труда.

5.2. Решение о выплате дополнительной материальной помощи оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения Славянского района на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

Начальник финансового отдела



М.Н. Ткаченко

Приложение №2

к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 18.10.2024 № 280

Положение
о порядке выплаты дополнительных выплат лицам,
замещающим должности муниципальной службы
Петровского сельского поселения Славянского района
в администрации Петровского сельского поселения
Славянского района

Настоящее положение о порядке выплаты дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы Петровского сельского поселения Славянского района в администрации Петровского сельского поселения Славянского района разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского сельского поселения, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет порядок выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы Петровского сельского поселения Славянского района в администрации Петровского сельского поселения Славянского района (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы).

1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в размерах, установленных подпунктом 1) пункта 3.4. Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Петровское сельское поселение Славянского

района, утвержденным решением второй сессии Совета Петровского сельского Поселения Славянского района от 17 октября 2024 года № 1 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района» (далее – Положение об оплате труда).

1.2. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Выплата муниципальному служащему вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и последующие ее изменения производятся в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада за фактически отработанное время.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, установленных законодательством о муниципальной службе и должностным регламентом.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в размерах, установленных подпунктом 2) пункта 3.4. Положения об оплате труда.

2.3. При принятии решения об установлении муниципальному служащему размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а также его изменении учитываются: группа должностей муниципальной службы муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района, качественный уровень исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, высокая напряженность, интенсивность служебной деятельности и другое).

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

2.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

2.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района.

2.7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела и с учетом положений трудового законодательства.

3. Порядок выплаты премий

3.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии). Премии являются формой материального стимулирования муниципальных служащих к добросовестному труду, а также конкретного вклада муниципальных служащих в выполнение задач и функций администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянский район.

Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности в ходе выполнения поставленных задач, а также соблюдения должностного регламента.

3.2. Выплаты премий производятся в пределах средств фонда оплаты труда, установленного администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района в соответствующем году, и максимальным размером не ограничиваются.

3.3. Премии выплачиваются по результатам деятельности муниципальных служащих за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода.

3.4. При определении размера премии муниципальному служащему учитываются: своевременное и качественное выполнение муниципальными служащими возложенных в установленном порядке функций, достижение значимых результатов служебной деятельности, успешное выполнение особо важных и сложных заданий, своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим поручений главы муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района, качество работы с

документами, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

3.5. При определении размера премии муниципальным служащим основанием для понижения ее размера (или лишения) является наложение дисциплинарного взыскания.

3.6. Муниципальным служащим, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

3.7. Решение о выплате премии принимается главой муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района.

3.8. Муниципальному служащему может быть выплачена единовременная премия за безупречную и эффективную муниципальную службу, за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании Петровское сельское поселение Славянского района, определенной отрасли, сфере деятельности.

Также муниципальному служащему может быть выплачена единовременная премия при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах награждения, в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет, а также в иных случаях.

Выплата единовременной премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Решение о выплате единовременной премии и ее размере принимается и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района.

5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

5.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате муниципальным служащим в целях стимулирования их деятельности по замещаемым должностям.

5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается с учетом опыта работы по специальности и замещаемой должности, качественного и успешного выполнения своих функций и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с должностным окладом.

5.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

6. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в году в размере до четырех должностных окладов (единовременная выплата – два должностных оклада, материальная помощь - два должностных оклада).

6.2. Конкретный размер единовременной выплаты и материальной помощи ежегодно устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района исходя из утвержденного размера фонда оплаты труда.

6.3. В случае предоставления муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска муниципального служащего.

6.4. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу, уволенным с муниципальной службы в текущем календарном году либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 6.1 настоящего раздела, выплачиваются с учётом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчётный период (12 месяцев).

6.5. Материальная помощь, указанная в пункте 6.1 настоящего раздела, не выплачивается муниципальным служащим: находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном размере.

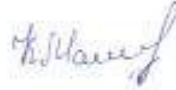
6.6. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются по письменному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района.

7. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

7.1. Муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда по заявлению в связи: со свадьбой, рождением ребенка, стихийным бедствием, особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, а также в случае острой необходимости по другим уважительным причинам (по всем случаям – при наличии подтверждающих документов) при условии, если на дополнительную материальную помощь предусмотрены средства при формировании фонда оплаты труда.

7.2. Решение о выплате дополнительной материальной помощи оформляется распоряжением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района на основании письменного заявления муниципального служащего.

Начальник финансового отдела



М.Н. Ткаченко

Приложение № 3

к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 18.10.2024 № 280

Положение о порядке выплаты дополнительных выплат работникам муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района

1. Настоящее Положение о порядке выплаты дополнительных выплат работникам муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района (далее - Положение) определяет порядок выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат работников муниципальных учреждений, (далее – работников учреждений) не отнесенных к отраслевой системе оплаты труда.

2. Перечень учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района, на которые распространяется настоящее Положение:

- 1) Муниципальное казенное учреждение «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»;
- 2) Муниципальное казенное учреждение «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района».

1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда

1.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда является составляющей оплаты труда работников учреждений и подлежит обязательной выплате в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается при приеме на работу, при перемещении на другую должность и в иных случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах средств фонда оплаты труда в размере, установленном Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района, утвержденным решением второй сессии Совета Петровского сельского Поселения Славянского района от 17 октября 2024 года № 1 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района» (далее – Положение об оплате труда).

1.3. Указанная ежемесячная надбавка устанавливается приказом работодателя.

1.4. При принятии решения об установлении работнику учреждения конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменении учитываются:

а) стаж (опыт) работы по специальности;

б) качественное исполнение должностных обязанностей, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы и др.).

1.5. Установленный размер надбавки может быть снижен при изменении характера работы и в зависимости от результатов трудовой деятельности работника, в порядке, установленном трудовым законодательством.

Основанием для изменения размера надбавки является приказ работодателя.

1.6. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

1.7. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

1.8. Выплата ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

2. Порядок выплаты премий по итогам работы

2.1. Премирование работников учреждений производится в целях внедрения стимулирующих механизмов в существующую систему оплаты труда, за эффективное исполнение должностных обязанностей.

2.2. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. При определении размера премии работникам учреждений основаниями для понижения ее размера являются наложение дисциплинарного взыскания.

2.4. Работникам, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.5. Решение о выплате премии (снижении размера премии, лишении премии) принимается и оформляется приказом работодателя.

2.6. Премия может выплачиваться работникам учреждений по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, иной период в пределах средств фонда оплаты труда (максимальным размером не ограничивается) на основании приказа работодателя.

2.7. Работнику учреждения может быть выплачена единовременная премия за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей, за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании Петровское сельское поселение Славянского района, определенной отрасли, сфере деятельности.

Также работнику учреждения может быть выплачена единовременная премия при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах награждения, в связи с выходом на пенсию, а также в иных случаях.

Выплата единовременной премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Решение о выплате единовременной премии и ее размере принимается и оформляется приказом работодателя.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при приеме на работу, при перемещении на другую должность и в других случаях в размере, установленном Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Славянского района.

3.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения для каждого работника учреждения устанавливается приказом работодателя.

3.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. При предоставлении работникам учреждений, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата и материальная помощь в размере до четырех должностных окладов (единовременная выплата – два должностных оклада, материальная помощь - два должностных оклада) на основании приказа работодателя.

4.2. Конкретный размер единовременной выплаты и материальной помощи ежегодно устанавливается приказом работодателя в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение Славянский район.

4.3. В случае предоставления работникам учреждений ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска работника.

4.4. Работникам, принятым на работу, уволенным с работы в текущем календарном году либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 4.1. настоящего раздела, выплачиваются с учётом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчётный период (12 месяцев).

4.5. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, не выплачивается работникам: находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3 лет; уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном размере.

4.6. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются по письменному заявлению работника на основании приказа работодателя.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. Работникам может быть выплачена дополнительная материальная помощь по заявлению в связи: со свадьбой, рождением ребенка, стихийным бедствием, особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, а также в случае острой необходимости по другим уважительным причинам (по всем случаям – при наличии подтверждающих документов) при условии, если на дополнительную материальную помощь предусмотрены средства при формировании фонда оплаты труда.

5.2. Решение о выплате дополнительной материальной помощи оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления работника.

6. Иные выплаты

6.1. Работникам муниципальных учреждений муниципального образования Петровское сельское поселение Славянский район производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Начальник финансового отдела



М.Н. Ткаченко