



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2024

№ 206

станция Петровская

**О создании учебно-консультационного пункта  
на территории Петровского сельского поселения**

Во исполнение положений Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в целях подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности **п о с т а н о в л я ю:**

1. На территории Петровского сельского поселения в целях обучения и подготовки неработающего населения Петровского сельского поселения создать учебно-консультационный пункт (далее УПК) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе МКУК ДК «Петровский», расположенного по адресу: ст. Петровская, ул. Красная, д.20.

2. Руководителем учебно-консультационного пункта назначить главного специалиста общего отдела Ю.В. Донченко.

3. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению.

4. Ежегодно утверждать план мероприятий по обучению неработающего населения Петровского сельского поселения на год.

5. Специалисту по безопасности населения, взаимодействию с общественными организациями и миграционным вопросам В.В. Шиновниковой:

5.1. предоставлять в МБУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования Славянского района информацию по вопросам обучения неработающего населения района в области безопасности жизнедеятельности;



5.2. при формировании проектов местного бюджета подавать заявку на финансовые средства на подготовку и обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности, в том числе на создание и совершение необходимой учебной и материальной базы для обеспечения учебного процесса;

5.3. ежегодно на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рассматривать вопросы состояния организации подготовки и обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности и принимать меры по их совершенствованию.

6. Специалисту по безопасности населения, взаимодействию с общественными организациями и миграционным вопросам  
В.В. Шиновниковой:

6.1. обеспечить планирование обучения неработающего населения Петровского сельского поселения в области безопасности жизнедеятельности;

6.2. обеспечить среди населения Петровского сельского поселения пропаганду знаний в области безопасности жизнедеятельности, в том числе с использованием информационного стенда;

6.3. за УПК закрепить жителей домов улиц, распределить их по учебным группам и определить порядок оповещения о занятиях.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение по созданию и функционированию УКП, подготовки неработающего населения, а также проведение учений и тренировок осуществляется за счет средств местного бюджета Петровского сельского поселения.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского сельского поселения от 09 января 2014 года №01/1 «О создании учебно-консультационного пункта на территории Петровского сельского поселения».

9. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации Петровского сельского поселения и официальном сайте администрации в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава  
Петровского сельского поселения  
Славянского района



В.И. Михайленко



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Петровского сельского поселения  
Славянского района  
от 30.08.2024 № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ**

**Общие положения.**

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УПК создаются в соответствии с требованиями федеральных законов “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” и “О гражданской обороне”, постановлений Правительства Российской Федерации “О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций” и “Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны”.

Главная цель создания УПК - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам ГО и защиты от ЧС по месту жительства.

**Основные задачи УПК.**

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.



## Порядок создания и функционирования УКП

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением глав органов исполнительной власти муниципальных образований. УКП создаются при жилищно-эксплуатационных органах (управляющие компании), в местах массового пребывания людей и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно проводить занятия в других помещениях, наиболее часто посещаемых неработающим населением (комнаты здоровья, методические и технические советы и т.п.).

Каждый УКП должен обслуживать микрорайон, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплаты труда сотрудников, руководителей занятий производится за счет местного бюджета.

### Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает приказ (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет: при каких ЖЭО (предприятиях, учреждениях, организациях) и на какой базе они создаются; порядок финансирования и материально-технического обеспечения; ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе - руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжения), в котором определяют:



- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций показа учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от ЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучение в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов, подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании



учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО.

С учетом местных условий и подготовленности, обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограничено с отдельными группами обучаемых. С большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуации. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки, может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты ЖЭО, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО. Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.



Контроль за работой У КП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

### **Оборудование и оснащение.**

У КП оборудуются в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база У КП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизор; видеомагнитофон; средства статической проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 шт.;
- камера защитная детская - 1 шт.;
- респираторы (разные) - 10 шт.;
- средства защиты кожи - 2-3 комплекта;



- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП, необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получать конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация.

1. Приказ (распоряжение) главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Приказ начальника ГО учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.
3. Положение об УКП.
4. План работы УКП на год.



5. Распорядок дня работы УКП.
6. График дежурства по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Расписание занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.
9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

### **Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется начальнику ГО и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

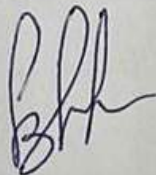
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;



- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО района.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Специалист по безопасности населения



В.В. Шиновникова