



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2023

станция Петровская

№ 255

**Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директорами муниципальных казенных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

На основании пункта 27 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директорами муниципальных казенных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации Петровского сельского поселения Славянского района (Ткаченко М.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Петровского сельского  
поселения Славянского района



В.И. Михайленко

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Петровского сельского  
поселения Славянского района  
от 23.07.2023 № 255

**ПОРЯДОК**  
**определения предельно допустимого**  
**значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных**  
**казенных учреждений Петровского сельского поселения**  
**Славянского района, превышение которого влечет расторжение**  
**трудового договора с директорами муниципальных казенных**  
**учреждений по инициативе работодателя в соответствии**  
**с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района (далее - Учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Просроченная кредиторская задолженность Учреждения разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными актами Учреждения, как дата выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены.

4. Ежеквартально одновременно с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в сроки, установленные для сдачи указанной отчетности, Учреждение представляет в финансовый отдел администрации Петровского сельского поселения Славянского района сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (далее - Сведения) (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку) и отчет о просроченной кредиторской задолженности (далее - Отчет), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (приложение 3 к настоящему Порядку), с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также мероприятия по ее погашению и сроки их реализации.

5. В случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Петровского сельского поселения Славянского района информирует главу Петровского сельского поселения Славянского района о факте превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

6. Для принятия решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или об урегулировании просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Петровского сельского поселения Славянского района подготавливает служебную записку с оценкой действий директора Учреждения и предложениями по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Учреждения и (или) о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

7. В случае принятия главой Петровского сельского поселения Славянского района решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, общим отделом администрации Петровского сельского поселения Славянского района подготавливаются необходимые документы и представляются главе Петровского сельского поселения Славянского района в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. В случае принятия главой Петровского сельского поселения Славянского района решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Петровского сельского поселения Славянского района информирует об этом Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9. Учреждением составляется план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных сроков их выполнения, который представляется на утверждение в финансовый отдел администрации Петровского сельского поселения Славянского района в течение 20 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о возможности урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

10. Контроль за выполнением Учреждением плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности осуществляется финансовым отделом администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

Начальник финансового отдела

М.Н. Ткаченко

Приложение 1  
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директорами муниципальных казенных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

**СВЕДЕНИЯ**  
**о кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Петровского сельского поселения Славянского района**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального казенного учреждения Единица измерения: руб.	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)	КОДЫ
		Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	383
Кредиторская задолженность - всего					
в том числе по поставщикам и подрядчикам *					
по оплате труда и иным выплатам персоналу					
по государственным внебюджетным фондам					
по налогам и сборам					
по прочим кредиторам					
					Номер страницы
					Всего страниц

Директор  
муниципального казенного учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
муниципального казенного учреждения  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник финансового отдела

М.Н. Ткаченко

Приложение 2  
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директорами муниципальных казенных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

**СВЕДЕНИЯ**  
**о просроченной кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Петровского сельского поселения Славянского района**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального казенного учреждения Единица измерения: руб.	Код строки	Муниципальные контракты (договоры)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		реквизиты	сумма	предмет		

Дата по ОКПО  
Дата по ОКЕИ  
Номер страницы  
Всего страниц

Директор  
муниципального казенного учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
муниципального казенного учреждения  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник финансового отдела

М.Н. Ткаченко



Приложение 3  
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений Петровского сельского поселения Славянского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директорами муниципальных казенных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

**Отчет**  
**о просроченной кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения Петровского сельского поселения Славянского района**  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_  
Наименование муниципального казенного учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ

Раздел I. Динамика размера просроченной кредиторской задолженности

Наименование кредиторской задолженности муниципального казенного учреждения	Код строк и	Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу			
Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды			
Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
Общая сумма кредиторской задолженности (стр.010+стр.020+стр.030)			

Раздел II. Стоимость активов муниципального казенного учреждения (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Стоимость активов по данным бюджетного (бухгалтерского) учета на отчетную дату

		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения			
Дебиторская задолженность			
Остаточная стоимость движимого имущества, относящегося к объектам основных средств (за исключением особо ценного)			
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств			
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота)			
ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140-стр.150)			

Раздел III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		предыдущую	текущую	
1	2	3	4	5
Величина превышения общей суммы просроченной кредиторской задолженности предельно допустимого значения по всем видам деятельности				

Директор  
муниципального казенного учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
муниципального казенного учреждения  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник финансового отдела

М.Н. Ткаченко