



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2022

станция Петровская

№ 205

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Петровского сельского поселения Славянского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 5 октября 2021 года № 299 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района» считать утратившим силу.

3. Финансовому отделу (Панасенко) разместить настоящее постановление на информационных стендах и на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского поселения



В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района

от 14.06.2022 № 205

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – категории получателей субсидий, субсидии).

1.3. Порядок определяет в том числе:
общие положения;

порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора);

условия и порядок предоставления субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Используемые понятия:

субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее – бюджет поселения) на безвозвратной и безвозвратной основе;

получатели субсидии – являются победители конкурсного отбора, или получатели субсидии, определенные решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района о бюджете на очередной финансовый год, с указанием цели предоставления субсидий;

комиссия – конкурсная комиссия, формируемая администрацией Петровского сельского поселения Славянского района (далее – Администрация);

соглашение – документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное между Администрацией и получателем субсидии.

1.5. Цели предоставления субсидий – целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказание услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности.

1.6. Администрация Петровского сельского поселения Славянского района является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, осуществляющего предоставление субсидий (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), на официальном сайте Петровского сельского поселения Славянского района (далее – официальный сайт) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) наличие у участников отбора:
опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.13. Основанием для отказа в выделении субсидий является:
несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.12. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.14. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 дней со дня окончания приема заявок.

2.16. В установленном постановлением Администрации срок комиссия проводит конкурсный отбор на предоставление субсидий.

2.17. По результатам рассмотрения поданных заявок, комиссия определяет субъекта, имеющего право на получение субсидий, принимая решение простым большинством голосов.

В случае поступления единственной заявки при соответствии ее критериям, установленным настоящим Порядком, комиссией принимается решение о предоставлении данному субъекту субсидии.

В случае, если все участники отбора соответствуют установленным требованиям, и основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, отсутствуют, то победитель отбора устанавливается в соответствии с очередностью подачи заявления на участие в отборе.

2.18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

2.19. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявоч сообщат получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.20. На основании решения конкурсной комиссии администрация в течение 10 дней готовит проект постановления о предоставлении победителям отбора субсидий и проект соглашения на предоставление субсидий.

2.21. Результаты проведения отбора размещаются Администрацией на едином портале, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней, с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий из бюджета поселения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. В случае если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней не является в администрацию для подписания соглашения, или отказывается от его подписания, то победителем отбора признается участник, который соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, но подает заявление об участии в отборе вторым по счету.

3.3. В соглашении должны быть предусмотрены:

цели и условия, порядок выплаты субсидий;
размер субсидии;
обязательства и права сторон по использованию субсидии;
ответственность сторон.

Все необходимые дополнения и изменения вносятся в соглашение путем подписания сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходов является обязательство муниципального

Приложение №1

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Главе Петровского сельского поселения
Славянского района

от _____

(наименование организации, Ф.И.О.
руководителя, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, адрес)
в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района от _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), прошит предоставить субсидию в сумме _____ рублей,

в целях _____ (сумма прописью)
_____ (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л.

Получатель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

РАСЧЕТ

затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1						
2						
3						
4						
Итого:						

Получатель _____

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Петровского
сельского поселения Славянского района
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг

станица Петровская

« » 20 г.

Администрация Петровского сельского поселения Славянского района,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны
и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, совместно именуемые
Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением
администрации Петровского сельского поселения Славянского района от
_____ 20 ____ г. № _____, заключили настоящее соглашение о
нижеизложенном:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из
бюджета Петровского сельского поселения Славянского района субсидий
юридическим лицам (за исключением государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидия) с
целью _____
(указание цели предоставления субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденными
лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов
бюджета Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в
разделе 1 настоящего соглашения, в следующем размере:
в 20 ____ году _____ (_____) рублей;

по коду БК _____ (сумма прописью)

_____ (код БК)

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при предоставлении Получателем
документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в
соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения
Славянского района (далее - Порядок) и настоящим соглашением.

3.2. Субсидии предоставляются в размерах, не превышающих фактические
затраты и (или) понесенные убытки в связи с производством (реализацией)

3.3. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет
Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со
дня заключения настоящего соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидий в соответствии с разделом 3
настоящего соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,
указанных в пункте 3.1. настоящего соглашения, в течение 10 дней со дня их
получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидий на счет Получателя, указанный
в разделе 7 настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего
соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,

целей и условий использования Субсидий, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим договором, в том числе в части достоверности представленных Получателем в соответствии с настоящим договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий.

4.1.6. В случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий и использованием Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением, в том числе в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Петровского сельского поселения Славянского района.

4.1.7. Принимать решение, по уточнению размера субсидий в соответствии с решением о бюджете.

4.1.8. Приостанавливать предоставление субсидий в случае установления факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

4.1.9. Осуществлять контроль за возвратом субсидий в случаях установления нарушения условий, порядка предоставления и использования.

4.1.10. Обеспечить своевременное перечисление субсидии при выполнении Получателем условий Порядка предоставления и использования субсидий.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3.1. настоящего соглашения.

4.2.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения.

4.2.3. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.2.4. В случае получения требования об обеспечении возврата субсидий в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.1.8. настоящего соглашения:

устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления и использования субсидий в сроки, определенные в указанном требовании;

возвратить в бюджет муниципального образования субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации.

4.2.5. Представлять отчет об использовании субсидий в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4.3. Получатель:

4.3.1. Дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.2. Несет ответственность за достоверность предоставляемой информации по настоящему соглашению.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.7 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.3. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, установленных Порядком.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса,
банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Получатель:

Приложение №4
 к порядку предоставления субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 субсидий государственным
 (муниципальным) учреждениям),
 индивидуальным предпринимателям,
 физическим лицам - производителям
 товаров, работ, услуг

ОТЧЕТ
 об использовании субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (в рублях)	Основание
1			
2			
3			
4			
5			
	Всего затрат		
	Субсидии из бюджета поселения		
	Остаток неиспользованных средств		

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.