



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Сорок четвертая сессия Совета
Петровского сельского поселения Славянского района
Четвертый созыв

26.01.2022 года

№3
ст-ца Петровская

«Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района»

В соответствии со статьями 18.1, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить положение по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района», согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Совета Петровского сельского поселения Славянского района:

от 29 марта 2018 года № 3 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района»;

от 11 января 2019 года № 5 «О внесении изменений в решение 57 сессии Совета Петровского сельского поселения Славянского района от 29 марта 2018 года №3 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района»;

от 15 января 2020 года № 4 «О внесении изменений в решение 57 сессии Совета Петровского сельского поселения Славянского района от 29 марта 2018 года №3 «Об утверждении положения по оплате труда работников

муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района»;

от 27 октября 2021 года № 3 «О внесении изменений в решение 57 сессии Совета Петровского сельского поселения Славянского района от 29 марта 2018 года №3 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района»;

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела Петровского сельского поселения Е.И. Панасенко.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022г.



Глава Петровского сельского поселения
Славянского района

В.И. Михайленко

Председатель Совета
Петровского сельского поселения

Е.А. Маложик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению 44 сессии Совета
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 26 января 2022 года №3

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Петровская централизованная бухгалтерия Петровского
сельского поселения Славянского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение применяется при определении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» (далее – учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в пределах:

повышения уровня доходов работников учреждения;
установления зависимости величины заработной платы от сложности, интенсивности и качества выполняемых работ, уровня образования и квалификации работников;

усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников учреждения;

расширения прав руководителей в оценке результативности труда работников.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда

работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.7. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению главным распорядителем бюджетных средств, для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо сотрудников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других сотрудников на условиях срочного трудового договора.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей и специалистов, устанавливаются следующие должностные оклады:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	9286
Главный бухгалтер	8760
Ведущий бухгалтер	6053

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района о местном бюджете на соответствующий год.

При индексации (повышении) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия ежемесячных и иных дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 250 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района», утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда) порядок выплаты которых определяется положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которого определяется положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые в соответствии с положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района;

4. Порядок и условия иных выплат

4.1. Работникам учреждения производятся иные выплаты предусмотренные соответствующими федеральными законами, нормативно правовыми актами Краснодарского края и Петровского сельского поселения Славянского района и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

4.2. Работникам учреждения могут устанавливаться доплаты за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника, в пределах фонда оплаты труда.

Выплатяемые доплаты производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного работником учреждения объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

Решение о доплате принимается и оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с главой Петровского сельского поселения Славянского района на определенный срок, исходя из фактического объема работ.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. Работникам учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере десяти тысяч рублей по письменному заявлению в связи: со свадьбой; с рождением ребенка; с юбилейной датой 25 лет и далее каждые 5 лет; со стихийным бедствием; с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией; в иных случаях острой необходимости и по иным уважительным причинам.

5.2. Близким родственникам в связи со смертью работника учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь и выплачена сумма пруте (супругу), а при ее (его) отсутствии – ее (его) совершеннолетним детям или родителям в равных долях при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке.

5.3. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

5.4. Решение о материальной помощи принимается и оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с главой Петровского сельского поселения Славянского района в пределах экономии фонда оплаты труда.

6. Порядок выплаты единовременной премии

6.1. Работникам учреждения может быть выплачена единовременная премия за безупречное и эффективное выполнение работ, имеющую особую сложность и важность, в итоге которых получены экономический эффект или другие положительные результаты улучшения социально-экономического положения в Петровском сельском поселении Славянского района, определенной отрасли, сфере деятельности.

6.2. Работникам учреждения может быть выплачена единовременная премия при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах награждения, в связи с выходом на пенсию, к профессиональным и государственным праздникам и в иных случаях.

6.3. Выплата единовременной премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

6.4. Решение о выплате единовременной премии и ее размере принимается и оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с главой Петровского сельского поселения Славянского района в пределах экономии фонда оплаты труда.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждения на очередной финансовый год формируется из средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

7.2. При формировании фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере до 15 должностных окладов;
 - 2) премии по результатам работы в размере до 16 должностных окладов;
 - 3) ежемесячного денежного поощрения до 18 должностных окладов.
 - 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере до 4 должностных окладов;
- 7.3. Руководитель учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда, между выплатами, предусмотренными пунктом 7.

8. Заключительные положения

8.1. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки, все виды выплат, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учреждением.

8.2. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с главой администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

8.3. Гарантии и компенсации, не предусмотренные данным Положением, устанавливаются в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.4. По инициативе Учреждения или работников Учреждения в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.5. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации, а также в нормативные правовые акты Петровского сельского поселения Славянского района.

Директор МКУ «Петровская
централизованная бухгалтерия
Петровского сельского поселения
Славянского района»



Е.И. Панаенко