



## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Сорок четвертая сессия Совета  
Петровского сельского поселения Славянского района  
Четвертый созыв

26.01.2022 года

№2  
ст-ца Петровская

#### «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»

В соответствии со статьями 18.1, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить положение по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района», согласно приложению.
2. Считать утратившими силу решения Совета Петровского сельского поселения Славянского района:  
от 29 марта 2018 года № 2 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»;  
от 11 января 2019 года № 3 «О внесении изменений в решение 57 сессии Совета Петровского сельского поселения Славянского района от 29 марта 2018 года №2 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»;  
от 15 января 2020 года № 3 «О внесении изменений в решение 57 сессии Совета Петровского сельского поселения Славянского района от 29 марта 2018 года №2 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»;

от 14 января 2021 года № 2 «О внесении изменений в решение 57 сессии Совета Петровского сельского поселения Славянского района от 29 марта 2018 года №2 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района»;

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела Петровского сельского поселения Е.И. Панасенко.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022г.



Глава Петровского сельского поселения  
Славянского района

В.И. Михайленко

Председатель Совета  
Петровского сельского поселения

Е.А. Малешки

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению 44 сессии Совета  
Петровского сельского поселения  
Славянского района  
от 26 января 2022 года №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения  
«Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения  
Славянского района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение применяется при определении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района» (далее – учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях:

повышения уровня доходов работников учреждения;  
установления зависимости величины заработной платы от сложности, интенсивности и качества выполняемых работ, уровня образования и квалификации работников;

усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников учреждения;

расширения прав руководителей в оценке результативности труда работников.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.7. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению главным распорядителем бюджетных средств, для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо сотрудников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других сотрудников на условиях срочного трудового договора.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	7376
Администратор по работе с населением	2727
Главный администратор	5087
Делопроизводитель	3091
Администратор	4177
Специалист по безопасности населения	5087
Специалист по развитию ЛПХ	5087
Специалист по приему платежей от физических лиц	5087
Специалист по вопросам торговли, предпринимательства, развития малого и среднего бизнеса	5087
Специалист по вопросам жизнеобеспечения населения	5388
Контрактный управляющий	5087
Специалист по молодежной политике	5087
Инструктор по физической культуре и спорту	5087
Специалист по земельным вопросам	5087
Мастер	5087

2.3. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих,

устанавливаются следующие должностные оклады:

Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Рабочий зеленого хозяйства	2907
Рабочий по благоустройству	2907
Водитель автобуса	5087
Водитель легкового автомобиля	5087
Тракторист	5087
Тракторист-экскаваторщик	5087
Уборщик служебных помещений	2727
Сторож	2727
Смотритель гражданского кладбища	2907
Электросварщик ручной сварки	4795
Электромонтер	4795
Машинист авторейдера	5388
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	4104

2.4. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района о местном бюджете на соответствующий год.  
 При индексации (повышении) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия ежемесячных и иных дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 250 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района», утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района;
- 2) премии по результатам работы (размер премии не ограничивается в пределах фонда оплаты труда) порядок выплаты которых определяется положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района».

ровского сельского поселения Славянского района» утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которого определяется положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района» утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые в соответствии с положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района» утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района;

4. Порядок и условия иных выплат

4.1. Работникам учреждения производятся иные выплаты предусмотренные соответствующими федеральными законами, нормативно правовыми актами Краснодарского края и Петровского сельского поселения Славянского района и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

4.2. Установление и выплата выплат компенсационного характера работникам учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. Работникам учреждения могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера и доплаты следующих видов:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
  - за выполнение работ различной квалификации;
  - за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ;
  - за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - за сверхурочную работу;
  - за ненормированный рабочий день (водителю);
  - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- Основанием для выплаты работникам учреждения компенсационных выплат и доплат, установленных настоящим разделом, является приказ руководителя учреждения согласованный с главой администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

4.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании результатов аттестации рабочего места по условиям труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.5. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Размер надбавки - в пределах 500 процентов оклада.

4.6. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## 5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. Работникам учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере десяти тысяч рублей по письменному заявлению в связи: со свадьбой; с рождением ребенка; с юбилейной датой 25 лет и далее каждые 5 лет; со стихийным бедствием; с особой нуждностью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией; в иных случаях острой необходимости и по иным уважительным причинам.

5.2. Близким родственникам в связи со смертью работника учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь и выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - ее (его) совершеннолетним детям или родителям в равных долях при предъявлении соответствующих документов в размере, определенном в каждом случае в индивидуальном порядке.

5.3. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

5.4. Решение о материальной помощи принимается и оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с главой Петровского сельского поселения Славянского района в пределах экономии фонда оплаты труда.

## 6. Порядок выплаты единовременной премии

6.1. Работникам учреждения может быть выплачена единовременная премия за безупречное и эффективное выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получены социально-экономического положения положительные результаты улучшения социально-экономического положения в Петровском сельском поселении Славянского района, определенной отрасли, сфере деятельности.

6.2. Работникам учреждения может быть выплачена единовременная премия при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах награждения, в связи с выходом на пенсию, к профессиональным и государственным праздникам и в иных случаях.

6.3. Выплата единовременной премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

6.4. Решение о выплате единовременной премии и ее размере принимается и оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с главой Петровского сельского поселения Славянского района в пределах экономии фонда оплаты труда.

#### 7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждения на очередной финансовый год формируется из средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

7.2. При формировании фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере до 18 должностных окладов;
- 2) премии по результатам работы в размере до 16 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения до 18 должностных окладов.
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере до 4 должностных окладов;
- 7.3. Руководитель учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда, между выплатами, предусмотренными пунктом 5.

#### 8. Заключительные положения

8.1. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки, все виды выплат, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учреждением.

8.2. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с главой администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

8.3. Гарантии и компенсации, не предусмотренные данным Положением, устанавливаются в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.4. По инициативе Учреждения или работников Учреждения в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.5. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации, а также в нормативных правовых актах Петровского сельского поселения Славянского района.

Директор МКУ «Общество  
социальный центр Петровского  
сельского поселения  
Славянского района»

Н.Н. Терещенко

