



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2022

станция Петровская

№ 84

**Об утверждении Положения об условиях и организации
материального стимулирования работников муниципального
казённого учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Пет-
ровского сельского поселения Славянского района»**

В соответствии со статьями 18.1, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения ответственности и эффективности работы, стабилизации кадрового состава, повышения профессионального уровня, а также упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений постановляю:

1. Утвердить положение об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казённого учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 9 апреля 2018 года № 117 «Об утверждении положения об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 29 октября 2021 года № 337 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 9 апреля 2018 года № 117 «Об утверждении положения об условиях и организации материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» считать утратившим силу.

4. Финансовому отделу (Панасенко) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Е.И. Панасенко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Петровского сельского поселения Славянского района

В.И. Михайленко



Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

Подпись

В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Петровского сельского
поселения Славянского района
от 25.02.2022 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и организации материальной стимуляции
работников муниципального казенного учреждения
«Петровская централизованная бухгалтерия Петровского
сельского поселения Славянского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 18.1, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения ответственности и эффективности работы, стабилизации кадрового состава, повышения профессионального уровня, а также упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее – Положение) и определяет порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия Петровского сельского поселения Славянского района» (далее – Работники учреждения).

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда является составной частью оплаты труда работников учреждения и подлежит обязательной выплате.

Устанавливается при приеме на работу, при перемещении на другую должность и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

2.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы устанавливаются постановлением администрации учреждения по согласованию с главой администрации Петровского сельского поселения Славянского района исходя из размеров

установленных положением об оплате труда, утвержденным решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района.

2.3. При принятии решения об установлении работнику учреждения конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

- а) стаж (опыт) работы по специальности;
- б) качественный уровень исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы и др.).

2.4. Установленный размер надбавки может быть снижен в случае нарушения трудовой дисциплины, а также в случае изменения особых условий работы.

Основанием для изменения размера надбавки для работников учреждения является приказ руководителя учреждения по согласованию с главой администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

3. Порядок выплаты премии по результатам работы.

3.1. Работникам учреждения выплачиваются премии по результатам работы (далее – премии). Премии являются формой материальной стимуляции эффективного выполнения должностного регламента, особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на учреждение.

3.2. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Премии могут быть выплачены по результатам деятельности работников учреждения за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода (за выполнение особо важного и сложного задания или по другим основаниям).

3.4. Основными показателями, учитываемыми при определении размера премии по результатам работы, являются:

- а) личный вклад в общие результаты работы и качество труда;
- б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- в) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Не подлежат премированию работники учреждения:

- а) находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

3.6. Работникам учреждения, отработавшим не полный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время. При этом время нахождения работников учреждения в ежегодно оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

3.7. При определении размера премии работникам основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений вышестоящего руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение до 25 %;
- б) несвоевременная и некачественная подготовка документации, отчетов, несвоевременное и некачественное исполнение приказов руководителя и иных локальных актов учреждения до 25 %;
- в) нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка до 50 %;
- г) наложение дисциплинарного взыскания до 100 %.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения (установлены факты нарушений).

3.8. Премия за конкретный расчетный период начисляется ежемесячно на должностной оклад работника за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Вновь принятым работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

3.9. Решение о выплате премии (снижении размера премии, лишении премии) принимается и оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с главой администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

4. Порядок выплаты единовременной премии

4.1. Работникам учреждения может быть выплачена единовременная премия за безупречное и эффективное выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты улучшения социально-экономического положения в Петровском сельском поселении Славянского района, определенной отрасли, сфере деятельности.

4.2. Работникам учреждения может быть выплачена единовременная премия при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах награждения, в связи с выходом на пенсию, к профессиональным и государственным праздникам и в иных случаях.

4.3. Выплата единовременной премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

4.4. Решение о выплате единовременной премии и ее размере принимается и оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с гла-

вой Петровского сельского поселения Славянского района в пределах экономии фонда оплаты труда.

5. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

5.1. При предоставлении работникам учреждения, ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в год, производится единовременная выплата и материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. В случае предоставления работникам учреждения, ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь производится один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

5.3. В исключительных случаях единовременная выплата и материальная помощь производится на основании заявления работников учреждения, и оформляется соответствующим приказом руководителя учреждения по согласованию с главой Петровского сельского поселения Славянского района.

5.4. Работникам учреждения принятым на работу в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.5. Материальная помощь не выплачивается:

- а) работникам учреждения за период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет.
- б) работникам, уволенным из учреждения, получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь принятым в этом же году.

6. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей оплаты труда работников учреждения и подлежит обязательной выплате.

Устанавливается при приеме на работу, при перемещении на другую должность и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с главой администрации Петровского сельского поселения Славянского района исходя из размеров установленных положением об оплате труда, утвержденным решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района.

6.3. При принятии решения об установлении работнику учреждения конкретного размера ежемесячного денежного поощрения, а также его изменения учитываются:

а) стаж (опыт) работы по специальности;
б) качественный уровень исполнения должностных обязанностей работником учреждения, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы и др.).

6.4. Установленный размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен в случае нарушения трудовой дисциплины, а также в случае изменения условий работы.

Основанием для изменения размера ежемесячного денежного поощрения для работников учреждения является приказ руководителя учреждения по согласованию с главой администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

6.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

7. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

7.1. Работникам учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере десяти тысяч рублей по письменному заявлению в связи: со свадьбой; с рождением ребенка; с юбилейной датой 25 лет и далее каждые 5 лет; со стихийным бедствием; с особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией; в иных случаях острой необходимости и по иным уважительным причинам.

7.2. Ближним родственникам в связи со смертью работника учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь и выплачена сумма (супругу), а при ее (его) отсутствии – ее (его) совершеннолетним детям или родителям в равных долях при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке.

7.3. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

7.4. Решение о материальной помощи принимается и оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с главой Петровского сельского поселения Славянского района в пределах экономики фонда оплаты труда.

Начальник финансового отдела



Е.И. Панасенко