



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2022

станция Петровская

№ 83

**Об утверждении положения
об условиях и организации материального стимулирования
лиц, замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы в Петровском сельском поселении
Славянского района**

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского сельского поселения, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить положение об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Петровском сельском поселении Славянского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 09 апреля 2018 года № 120 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Петровского сельского поселения Славянского района» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 29 октября 2021 года № 336 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 9 апреля 2018 года № 120 «Об утверждении положения об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Петровского сельского поселения Славянского района» считать утратившим силу.

4. Финансовому отделу (Панасенко) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Е.И. Панасенко.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 февраля 2022 года.

Глава Петровского сельского
поселения Славянского района



В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района

от 25.02.2008 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Петровском сельском поселении Славянского района

Настоящее Положение об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Петровском сельском поселении Славянского района разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского сельского поселения, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, замещающих муниципальные должности и муниципальной службы в Петровском сельском поселении Славянского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности и муниципальной службы).

1. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составяющей денежного содержания муниципальной службы и подлежит обязательной выплате.

Устанавливается при назначении на должность муниципальной службы Петровского сельского поселения Славянского района, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

1.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Петровского сельского поселения Славянского района устанавливаются распоряжением администрации Петровского сельского поселения Славянского района исходя из размеров установленных положением об оплате труда, утвержденным решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района.

1.3. При принятии решения об установлении муниципальным служащим конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а также ее изменения учитываются:

- а) группа должностей муниципальной службы;
- б) стаж (опыт) работы по специальности;
- в) качественный уровень исполнения должностных обязанностей муниципальной службой, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы и др.).

1.4. Установленный размер надбавки может быть снижен в случае нарушения трудовой дисциплины, а также в случае изменения особых условий муниципальной службы.

Основанием для изменения размера надбавки для муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения Славянского района является распоряжение администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

2. Порядок выплат премий по итогам работы

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим выплачиваются премии по итогам работы (далее – премии). Премии являются формой материального стимулирования эффективного выполнения должностного регламента, особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

2.2. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Премии могут быть выплачены по результатам деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода (за выполнение особо важного и сложного задания).

2.4. При определении размера премии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим учитываются:

- своевременное и качественное выполнение лицом, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим возложенных в установленном порядке функций, достижение значимых результатов служебной деятельности;
- успешное, своевременное, качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

качество работы с документами.

2.5. Не подлежат премированию лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы:

находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

2.6. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, отработавшим не полный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время. При этом время нахождения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

2.7. При определении размера премии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, основаниями для понижения ее размера являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений вышестоящего руководства или требований должностной инструкции, некачественное выполнение – до 25%;

несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений вышестоящего руководства – до 25%;

нарушение трудовой дисциплины – до 50 %;

частичное понижение размера взыскания – до 100%.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место дисциплинарные взыскания.

2.8. Решение о выплате премии (снижении размера премии, лишении премии) принимается и оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

2.9. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим может быть выплачена единовременная премия за безупречную и эффективную муниципальную службу, за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты улучшения социально-экономического положения в Петровском сельском поселении Славянского района, определенной отрасли, сфере деятельности.

Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим может быть выплачена единовременная премия при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах награждения, в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет, к профессиональным и государственным праздникам и в иных случаях.

Выплата единовременной премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Решение о выплате единовременной премии и ее размере принимается и оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

3. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

3.1. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в год, производится единовременная выплата и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания на основании распоряжения администрации Петровского сельского поселения Славянского района о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. В случае предоставления лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь производится один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

3.3. В исключительных случаях, единовременная выплата и материальная помощь производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальным служащим, и оформляется соответствующим распоряжением.

3.4. Лицам, поступившим на муниципальную службу в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

3.5. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим:

а) за период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

б) уволенным из учреждения, получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь принятым в этом же году.

4. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

Устанавливается при назначении на должность муниципальной службы Петровского сельского поселения Славянского района, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

4.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Петровского сельского поселения Славянского района устанавливаются распоряжением администрации Петровского сельского поселения Славянского района исходя из размеров установленных положением об оплате труда, утвержденным решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района.

4.3. При принятии решения об установлении муниципальным служащим конкретного размера денежного поощрения, а также его изменения учитываются:

- а) группа должностей муниципальной службы;
- а) стаж (опыт) работы по специальности;
- б) качественный уровень исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

4.4. Установленный размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен в случае нарушения трудовой дисциплины, а также в случае изменения условий муниципальной службы.

Основанием для изменения размера ежемесячного денежного поощрения для муниципальных служащих администрации Петровского сельского поселения Славянского района является распоряжение администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере десяти тысяч рублей по письменному заявлению в связи: со свадьбой; с рождением ребенка; с юбилейной датой 25 лет и далее каждые 5 лет; со стихийным бедствием; с особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией; в иных случаях острой необходимости и по иным уважительным причинам.

5.2. Ближним родственникам в связи со смертью лица, замещающего муниципальные должности или муниципального служащего может быть оказана дополнительная материальная помощь и выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии – ее (его) совершеннолетним детям или родителям в равных долях при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке.

5.3. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

5.4. Решение о материальной помощи принимается и оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения Славянского района в пределах экономии фонда оплаты труда.

Начальник финансового отдела



Е.И. Панасенко