



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2021

станция Петровская

№ 299

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Петровского сельского поселения Славянского района, представлением Славянской межрайонной прокуратуры об устранении пробелов в муниципальном нормотворчестве №7-01-21 от 17.09.2021г, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района согласно приложению.
2. Финансовому отделу (Панасенко) разместить настоящее постановление на информационных стендах и на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского поселения

В.И. Михайленко



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 05.10.2021 № 299

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2017 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», уставом Петровского сельского поселения Славянского района.

1.2. Порядок определяет в том числе:

- процедуру предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидий);
- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Используемые понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и

безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год;

- получатели субсидий - участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии;

- комиссия - конкурсная комиссия, формируемая администрацией Петровского сельского поселения Славянского района;

- соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидий, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Петровского сельского поселения Славянского района и юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора - получателем субсидии.

1.4. Цели предоставления субсидий - целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - администрация Петровского сельского поселения Славянского района (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Субсидии имеют заявительный характер. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, являются:

1) осуществление деятельности на территории Петровского сельского поселения Славянского района;

2) соответствующие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год;

3) субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора по результатам конкурсного отбора, при условии заключения договора о предоставлении субсидий;

4) получатель субсидий не должен находиться в процедуре банкротства и ликвидации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных юридическими лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утверждается решением Совета Петровского сельского поселения Славянского района о бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией Петровского сельского поселения Славянского района в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации Петровского сельского поселения Славянского района образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.6. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

Администрация Петровского сельского поселения Славянского района не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурсного отбора размещает в средствах массовой информации извещение о начале проведения конкурсного отбора, в котором указывает условия проведения конкурсного отбора и сроки предоставления заявок.

2.7. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию Петровского сельского поселения Славянского района следующие документы:

- заявление о предоставлении документов по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории муниципального образования Славянский район;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием всех сведений о юридическом лице, включаемых в запись Единого государственного реестра юридических лиц;
- копии форм бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером с указанием на то, что в отношении претендента на получение субсидии не

проводятся процедуры банкротства или ликвидации и об отсутствии задолженности по заработной плате;

- расчет затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг;

- расчет затрат на выполненные работы, услуги, производство товаров с приложением документов подтверждающих расходы;

- иные документы, подтверждающие превышение фактических расходов над нормативными расходами в части производства (реализации) товаров, работ, услуг;

- пояснительную записку, обосновывающую превышение фактических расходов над нормативными затратами.

2.8. Заявка на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

2.9. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 2.7, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

2.11. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.12. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 дней со дня окончания приема заявок.

2.13. В установленный постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района срок комиссия проводит конкурсный отбор на предоставление субсидий.

2.14. По результатам рассмотрения поданных заявок, комиссия определяет субъекта, имеющего право на получение субсидий, принимая решение простым большинством голосов.

В случае поступления единственной заявки, конкурс признается не состоявшимся. В отношении единственного субъекта, при соответствии ее критериям, установленным настоящим порядком, комиссией принимается решение о предоставлении данному субъекту субсидии.

2.15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

2.16. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.17. На основании решения конкурсной комиссии администрация Петровского сельского поселения Славянского района в течение 10 дней готовит проект постановления о предоставлении победителям конкурса субсидий и договора (соглашения) на предоставление субсидий по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

В договоре (соглашении) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевым финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;
- направление расходов предоставления субсидии.

2.18. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п. 1.4.

2.19. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Получателями субсидий запрещается использовать субсидию, предоставленную из местного бюджета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.21. Настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

2.22. Срок перечисления субсидии исчисляется и составляет не более 10 рабочих дней.

2.23. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя средств в суммах согласно постановлению администрации Петровского сельского поселения Славянского района на предоставление субсидий в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств (в администрацию Петровского сельского поселения Славянского района) финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением.

4. Контроль использования субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Петровского сельского поселения Славянского района отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

4.4. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Петровского сельского поселения Славянского района.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.6. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Петровского сельского

поселения Славянского района в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Петровского сельского поселения Славянского района. Данный пункт включается в соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета.

5.3. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

5.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист финансового отдела

Т.А. Роменская



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

Главе Петровского сельского поселения Славянского района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять документы _____ (наименование организации, ИНН/КПП) для участия в конкурсе на получение субсидий из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района Славянского района, утвержденного постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района от _____ 20 ____ года № _____

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) фамилия, инициалы, дата
М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) фамилия, инициалы, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, из бюджета
Петровского сельского поселения
Славянского района

Главе Петровского сельского
поселения Славянского района

от

(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий в соответствии с порядком
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета
Петровского сельского поселения Славянского района

В соответствии с договором от № _____ и порядком
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района прошу
предоставить субсидию из бюджета Петровского сельского поселения
Славянского района на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, работ, услуг

на территории Петровского сельского поселения Славянского района

в сумме _____ (заявитель)
рублей.

Основание:
подтверждающие документы о фактически произведенных затратах:

№ п/п	Наименование затрат	Наименование подтверждающего документа, дата, №	Сумма, рублей

Приложение: на _____ листах.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в
заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной.

Руководитель

_____ (подпись) фамилия, инициалы, дата

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) фамилия, инициалы, дата

Отметка о проведении контроля документов
о фактически произведенных затратах:

_____ дата, подпись _____ ФИО должностного лица
уполномоченного органа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидий

ст-ца Петровская

«__» _____ 20__ г.

Администрация Петровского сельского поселения Славянского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели указанные в разделе 1 настоящего договора в следующем размере:

В 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - коду БК _____ (код БК)

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при предоставлении Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - Порядок) и настоящим договором.

3.2. Субсидии предоставляются в размерах, не превышающих фактические затраты и (или) понесенные убытки в связи производством (реализацией) товаров, работ, услуг за предыдущий отчетный период.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации в течение 10 дней после издания постановления о предоставлении субсидий.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего договора в течение 10 дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего договора.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий использования Субсидий, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим договором, в том числе в части достоверности предоставленных Получателем в соответствии с настоящим договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий.

4.1.6. В случае установления Администрацией факта (ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим договором, в том числе в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Петровского сельского поселения Славянского района.

4.1.7. Принимать решение, по уточнению размера субсидий в соответствии с решением о бюджете.

4.1.8. Приостанавливать предоставление субсидий в случае установления факта (ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

4.1.9. Осуществлять контроль за возвратом субсидий в случаях установления нарушения условий, порядка предоставления и использования.

4.1.10. Обеспечить своевременное перечисление субсидии при выполнении Получателем условий Порядка предоставления и использования субсидий.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

4.2.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего договора.

4.2.3. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора.

4.2.4. В случае получения требования об обеспечении возврата субсидий в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.1.8. настоящего соглашения:

- устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления и использования субсидий в сроки определенные в указании требования;

- возратить в бюджет муниципального образования субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации.

4.2.5. Представлять отчет об использовании субсидий в срок, установленный Администрацией.

4.3. Получатель:

4.3.1. Дает согласие на осуществление Администрацией в лице финансового отдела администрации Петровского сельского поселения Славянского района проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.2. Несет ответственность за достоверность представляемой информации по настоящему договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Изменение настоящего договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.7 настоящего договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Расторжение настоящего договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, установленных Порядком.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса,

банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Получатель: