



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021

станица Петровская

№ 71

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении
главного распорядителя средств бюджета Петровского
сельского поселения Славянского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, согласно приложению.

2. Постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 15 февраля 2018 года № 60 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Петровского сельского поселения Славянского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Е.И. Панасенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского
поселения славянского района



В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Петровского сельского
поселения Славянского района
от 24.03.2004 № 74

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении
главного распорядителя средств бюджета Петровского
сельского поселения Славянского района

1. Общие положения

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) администрации Петровского сельского поселения Славянского района, муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Петровского сельского поселения Славянского района», муниципального казенного учреждения культуры Дома культуры «Петровский», муниципального казенного учреждения «Петровская централизованная бухгалтерия сельского поселения Славянского района» (далее - учреждения).

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района в части составления, утверждения и ведения смет.

2. Смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящего Порядка.

3. Смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

2. Порядок составления смет

2.1. Сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетным обязательствам по расходам

бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Сметы учреждения составляются в 2-х экземплярах. Первый экземпляр бюджетной сметы остается в учреждении, второй представляется в финансовый отдел администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

Действие сметы прекращается 31 декабря текущего года.

2.3. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют смету (внесение изменений в смету) по установленной форме в соответствии с приложением № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета, кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по установленной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается главой Петровского сельского поселения Славянского района или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и

направляется учреждением на согласование ГРБС. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица).

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.6. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведение сметы заключается во внесении изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм в сторону увеличения, отражать со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов бюджетных обязательств, отражать со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.5. настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только

показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым и четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Начальник финансового отдела



Е.И. Панасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения; наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД от " " 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения:

КОДЫ	Форма по ОКУД
501012	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 ____ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя (КОСГУ)*	в рублях, (рублевым эквиваленте)	в валюте Код валюты
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
				Всего		

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)*	Сумма на 20 ____ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевым эквиваленте)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего		X	X
								X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление оюджетных инвестиций юридическим лицам, субъектам бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)*	Сумма на 20 ____ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевым эквиваленте)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК								X X ¹⁰⁰	X X
						Всего		X	X

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя (КОСГУ)*	Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевым эквивален те)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК								X	X
						Всего		X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя (КОСГУ)*	Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевым эквивален те)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета

Петровского сельского поселения Славянского района

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

наименование учреждения)

(расшифровка подписи)

	20	r.
"		
"		
"		

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

№	г.	г.
1	20	г.
2	20	г.
3	20	г.
4	20	г.
5	20	г.
6	20	г.
7	20	г.
8	20	г.
9	20	г.
10	20	г.
11	20	г.
12	20	г.
13	20	г.
14	20	г.
15	20	г.
16	20	г.
17	20	г.
18	20	г.
19	20	г.
20	20	г.
21	20	г.
22	20	г.
23	20	г.
24	20	г.
25	20	г.
26	20	г.
27	20	г.
28	20	г.
29	20	г.
30	20	г.
31	20	г.
32	20	г.
33	20	г.
34	20	г.
35	20	г.
36	20	г.
37	20	г.
38	20	г.
39	20	г.
40	20	г.
41	20	г.
42	20	г.
43	20	г.
44	20	г.
45	20	г.
46	20	г.
47	20	г.
48	20	г.
49	20	г.
50	20	г.
51	20	г.
52	20	г.
53	20	г.
54	20	г.
55	20	г.
56	20	г.
57	20	г.
58	20	г.
59	20	г.
60	20	г.
61	20	г.
62	20	г.
63	20	г.
64	20	г.
65	20	г.
66	20	г.
67	20	г.
68	20	г.
69	20	г.
70	20	г.
71	20	г.
72	20	г.
73	20	г.
74	20	г.
75	20	г.
76	20	г.
77	20	г.
78	20	г.
79	20	г.
80	20	г.
81	20	г.
82	20	г.
83	20	г.
84	20	г.
85	20	г.
86	20	г.
87	20	г.
88	20	г.
89	20	г.
90	20	г.
91	20	г.
92	20	г.
93	20	г.
94	20	г.
95	20	г.
96	20	г.
97	20	г.
98	20	г.
99	20	г.
100	20	г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Data

по Перечню (Ресстру)

по Перечню (Реестру)

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОЛЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -) на 20 ____ год									
Код аналитического показателя (КОСТУ)*					в рублях (рублевом эквиваленте)				в валюте				Код валюты	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		6				7				8	
1	2	3	4	5										

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обостуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий год)	
наименование	код по ОКВ		
1	2	3	

Исполнитель _____ телефон _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в
ведении главного распорядителя средств бюджета
Петровского сельского поселения Славянского
района

(обоснования) плановых сметных показателей к бюджетной смете

на ____ год

Наименование учреждения
Наименование бюджета

Коды
ОКПО
ОКТМО

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда (вид расходов 111 (121))

№ п/п	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад в месяц / Денежное содержание* в месяц, руб.	Дополнительные выплаты в месяц, руб.	Дополнительные выплаты в год, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

* Для муниципальных служащих рассчитывается в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (вид расходов 112 (122))

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком
(вид расходов 112 (122))

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (вид расходов 119 (129))

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации (22 %)		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи		

3	Страховые взносы в Федеральный фонд медицинского страхования (5,1 %)	
4	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2 %)	
	Итого:	X

2. Расчеты (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг
в целях капитального ремонта муниципального имущества
(вид расходов 243)

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

3. Расчеты (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг
(вид расходов 244)

3.1. Расчеты (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

	Итого:	х	х		

3.6 Расчёты (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого:		х	

3.7 Расчёты (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2х гр.3)
1	2	3	4	5
Итого:		х		

4. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению (вид расходов 31X (32X))

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3х гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		х	х	

5. Расчеты (обоснование) расходов на бюджетные инвестиции (вид расходов 41X)

№ п/п	Наименование расходов (объекта)	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3х гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		х	х	

6. Расчеты (обоснование) расходов на предоставление субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной и (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (вид расходов 46X)

№ п/п	Наименование получателя	Реквизиты соглашения	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

7. Расчеты (обоснование) расходов на осуществление межбюджетных трансфертов (вид расходов 51X, 540)

№ п/п	Наименование получателя	Реквизиты соглашений	Стоимость расходов, руб.
1*	2	3	4
	Итого:	X	

8. Расчет (обоснование) расходов на обслуживание муниципального долга (вид расходов 730)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма договора, руб.	Процентная ставка, %	Количество платежей в год	Сумма в год, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X		X	

9. Расчеты (обоснование) расходов на предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (вид расходов 81X)

№ п/п	Наименование получателя	Реквизиты соглашения	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

10. Расчет (обоснование) расходов на исполнение судебных актов
(вид расходов 831)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма подлежащая уплате, руб.
	Итого:	

11. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (вид расходов 85X)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

12. Расчет (обоснование) расходов в части резервных средств (вид расходов 870)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в год, руб.
	Итого:	

Директор учреждения _____ Ф.И.О. _____ дата _____