



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2010

станция Петровская

№ 100

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Петровского сельского поселения Славянского района
(главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Петровского сельского поселения Славянского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 19 января 2010 года № 48 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Петровского сельского поселения Славянского района Е.И. Панасенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского
поселения Славянского района

В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Петровского сельского
поселения Славянского района
от 10.02.2010 № 100

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Петровского сельского поселения Славянского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Славянского района в части выбытия средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Славянского района) (далее – бюджетная роспись).

1. Порядок составления и утверждения сводной росписи

1. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации Петровского сельского поселения Славянского района (далее – финансовый отдел) на очередной финансовый год и утверждается главой Петровского сельского поселения Славянского района до начала финансового года в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета Петровского сельского поселения Славянского района о бюджете на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1.

2. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета Петровского сельского поселения Славянского района на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее – ведомственная структура);

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Славянского района в части выбытия средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников фи-

нансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета Петровского сельского поселения Славянского района о бюджете на текущий финансовый год (далее – Решение).

4. Утвержденная сводная роспись представляется в финансовое управление муниципального образования Славянский район (далее – финансовое управление).

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым отделом и утверждаются главой Петровского сельского поселения Славянского района на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

3. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение.

3. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет главе Петровского сельского поселения Славянского района на утверждение. Изменения в сводную роспись утверждаются в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой, и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после их утверждения главой Петровского сельского поселения Славянского района.

4. Финансовый отдел обеспечивает направление в финансовое управление изменений сводной бюджетной росписи бюджета Петровского сельского поселения Славянского района.

5. В ходе исполнения бюджета Петровского сельского поселения Славянского района в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Петровского сельского поселения Славянского района без внесения изменений в Решение:

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания средств местного бюджета,

использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

б. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение принимается главой Петровского сельского поселения Славянского района на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись. Формирование указанного Заключения осуществляет финансовый отдел.

При этом в Заключении указываются обоснование необходимости вносимых изменений, коды бюджетной классификации, код вида изменения в сводную роспись и соответствующий ему подпункт, пункт настоящего раздела, а также перечень документов, являющихся основанием для внесения изменений.

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

1. В ходе исполнения бюджета Петровского сельского поселения Славянского района показатели лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

5. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главных администраторов источников)

1. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) включает:

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, подведомственных главному распорядителю (распорядителю), кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и показателей для аналитического учета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения Славянского района главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и показателей для аналитического учета.

2. Бюджетная роспись на финансовый год утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района находящихся в ведении утверждаются на текущий год в разрезе получателей средств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и показателей для аналитического учета в пределах, установленных для распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами источников.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

6. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджета, кодами классификации операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

7. Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до находящихся в его ведении получателей до начала очередного финансового года.

Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении получателей осуществляется финансовым отделом.

Начальник финансового отдела



Е.И. Панасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Петровского сельского поселения Славянского
района (главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (расшифровка подписи)

(дата)

СВОДНАЯ
бюджетная роспись бюджета Петровского сельского поселения Славянского района
на _____ год

(рублей)

Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Сумма на год
Раздел 1. Расходы	X	
Итого по разделу 1. Расходы	X	
Раздел 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)	X	
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)	X	
Всего	X	

Начальник финансового отдела

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Петровского сельского поселения Славянского
района (главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

ЛИМИТЫ
бюджетных обязательств на _____ год

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификация	Сумма
Раздел 1. Расходы	X	
Итого по разделу 1. Расходы	X	
Всего	X	

Начальник финансового отдела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Петровского сельского поселения Славянского
района (главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ИЗМЕНЕНИЯ

в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных
обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета
Петровского сельского поселения Славянского района
«О внесении изменений в решение Совета Петровского
сельского поселения Славянского района «О бюджете
Петровского сельского поселения Славянского района
на _____ год»

(код вида изменений _____)

рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма	
		БА*	ЛБО**
Раздел 1. Расходы	X		
Итого по разделу 1. Расходы	X		
Раздел 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)			
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)	X		
Всего изменения	X		

* бюджетные ассигнования

** лимиты бюджетных обязательств

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Петровского сельского поселения Славянского
района (главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
и лимиты бюджетных обязательств бюджета Петровского сельского поселения Славянского района
на _____ год

(рублей)

Получатели (распорядители) бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		Код бюджетной классификации	Мероприятие	Код субсидии	Код целевых статей	Сумма	
						БА*	ЛБО**
Наименование показателя	Лицевой счет						
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Расходы							
Итого по разделу 1. Расходы							
Раздел 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)							

				X			X
				X			X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)							
Всего		X	X	X	X		

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)