



раздел ИПА
1 254 сссылка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020

станция Петровская

№ 129

**Об утверждении Порядка
составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Петровского сельского поселения
Славянского района в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 154 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петровского сельского поселения Славянского района в текущем финансовом году согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 4 марта 2009 года № 109 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Петровского сельского поселения Славянского района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Петровского сельского поселения Славянского района Е.И. Панасенко.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского
поселения Славянского района



В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Петровского сельского

поселения Славянского района

от 23.06.2025 № 12.9

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения

бюджета Петровского сельского поселения

Славянского района в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петровского сельского поселения Славянского района в текущем финансовом году (далее - Порядок) определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петровского сельского поселения Славянского района (далее - кассовый план) в текущем финансовом году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации Петровского сельского поселения Славянского района (далее - финансовый отдел).

3. Кассовый план на текущий финансовый год формируется с помесечным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Кассовый план утверждается главой Петровского сельского поселения Славянского района в первый рабочий день текущего финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений в бюджет и прогноза кассовых выплат из бюджета утверждаются показателям решения Совета Петровского сельского поселения Славянского района «О бюджете Петровского сельского поселения Славянского района» (далее - Решение о бюджете).

Автоматизация процесса составления и ведения кассового плана осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и применением в указанной системе следующих дополнительных классификаторов для аналитического учета в АС «Бюджет» (далее - аналитический классификатор): код лицевого счета главного распорядителя либо главного администратора доходов (главного администратора источников), код типа средств, код мероприятия, код целевых средств, код вида изменений.

Формирование (изменение в ходе исполнения местного бюджета) перечня кодов целевых средств, типа средств, вида изменений, мероприятий осуществляется финансовым отделом в соответствии со справочниках АС «Бюджет».

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения формируется по следующим показателям:

4.1. Прогноз поступления доходов в бюджет Петровского сельского поселения Славянского района (далее - бюджет поселения).

4.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения.

5. Показатели прогноза поступления доходов в бюджет поселения формируются в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кодов целевых средств.

6. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета Петровского сельского поселения формируются в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кодов целевых средств.

7. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения формируется по следующим показателям:

7.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета поселения.

7.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета поселения.

8. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета поселения (далее - главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджетов, кодов целевых средств.

9. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета поселения формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главный администратор источников), кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджет, кодов целевых средств.

10. Распределение кассовых поступлений и выплат на текущий финансовый год в части дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, по которым на момент формирования кассового плана не установлен график поступления из другого уровня бюджета, осуществляется на декабрь текущего финансового года. В случае фактического поступления указанных целевых средств, главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета поселения вносятся соответствующие изменения в кассовый план в установленном порядке.

11. Финансовый отдел в течение 3-х рабочих дней после принятия Решения о бюджете, либо изменений в Решение о бюджете (в части налоговых и неналоговых доходов) готовит показатели поступлений доходов в бюджет поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации по формам согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку.

12. Главный администратор доходов и источников (в части поступлений) финансирования дефицитов бюджетов формирует заявку о ежемесячном распределении кассовых поступлений на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4, 5 к настоящему Порядку. Заявка подписывается главой Петровского сельского поселения Славянского района, передается в финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район (далее – финансовое управление) по электронным каналам связи с удалённого рабочего места (далее – УРМ).

13. Финансовый отдел формирует сводный прогноз ежемесячного распределения кассовых поступлений в бюджет поселения на текущий финансовый год и предоставляет в финансовое управление по форме согласно приложению № 6.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов представляется главными администраторами доходов в разрезе кодов бюджетной классификации доходов.

14. Главный распорядитель и главный администратор источников финансирования дефицитов бюджетов (в части выбытия средств) формирует заявку о ежемесячном распределении кассовых выбытий и по форме согласно приложению № 6, 7 к настоящему Порядку.

15. Финансовый отдел на основании прогнозов кассовых поступлений и выбытий бюджета поселения формирует кассовый план исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год.

Показатели прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноза кассовых выплат из бюджета поселения должны быть сбалансированы ежемесячно отдельно по средствам, санкционируемым управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК), по которым им осуществляются полномочия по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в бюджет поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета, и средствам, санкционируемым УФК.

При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств бюджета поселения, сложившиеся на 1 января текущего финансового года.

В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств, главой Петровского сельского поселения Славянского района принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. В случае принятия решения об уменьшении кассовых выплат изменения в кассовый план вносятся финансовым отделом.

16. Показатели кассового плана исполнения бюджета поселения изменяются в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решение о бюджете в части поступлений;

2) направления средств, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств краевого бюджета, в краевой бюджет на основании уведомления по расчетам между бюджетами;

3) возврата не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет на основании уведомления по расчетам между бюджетами;

4) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, а также направление их на увеличение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на основании служебной записки и платежного поручения и (или) уведомления по расчетам между бюджетами;

5) направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, на исполнение публичных нормативных обязательств на основании заключения;

6) направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга на основании Заключения и (или) служебной записки;

7) проведение реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании Заключения и (или) служебной записки;

8) уточнения сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов (источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет поселения при фактическом поступлении средств, а также корректировки ежемесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований на основании служебной записки и (или) обращения;

9) фактического поступления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (увеличение кассовых поступлений и выбытий, корректировка ежемесячного распределения).

Сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет поселения и кассовых выплат по расходам из бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований могут уточняться финансовым отделом при условии сбалансированности бюджета.

17. Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 16 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

18. Особенности ведения кассового плана по кодам доходов 2 18 XXXXX XX XXXX XXX и 2 19 XXXXX XX XXXX XXX следующие:

1) при формировании показателей кассового плана по коду дохода 2 18 XXXXX XX XXXX XXX главным администратором доходов, за которыми в установленном порядке закреплены доходы от возврата остатков субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, применяются в АС «Бюджет» по каждому виду остатков целевых средств соответствующие аналитические классификаторы – код целевых средств и код муниципального образования;

2) при формировании показателей кассового плана по коду дохода 2 19 XXXXX XX XXXX XXX главным администратором доходов, за которыми в установленном порядке закреплены доходы краевого бюджета по возврату не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в федеральный бюджет, применяются в АС «Бюджет» по каждому виду остатков целевых средств соответствующий аналитический классификатор – код целевых средств.

Отражение в АС «Бюджет» операций по остаткам целевых средств в кассовом плане без применения соответствующего кода целевых средств не допускается.

19. При составлении (внесении изменений в показатели) кассового плана в АС «Бюджет» применяются соответствующие коды вида изменений.

Внесение изменения в показатели кассового плана в случае и по основанию, указанным в подпункте 16 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется в АС «Бюджет» с применением кода вида изменений 01.20.00 – перераспределения поступлений доходов в бюджет между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных в соответствии с Решением о бюджете на текущий финансовый год либо Решения о внесении изменений.

20. В случае изменения в АС «Бюджет» аналитического классификатора, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований (доходов и источников финансирования дефицита бюджета) между кодами аналитических классификаторов в АС «Бюджет», внесение изменений в кассовый план осуществляется с применением кода вида изменений 04.00.0 – перераспределения, не связанные с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (кассового плана).

21. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета поселения в соответствующем периоде финансовый отдел готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям. При наличии прогнозируемого кассового разрыва главой Петровского сельского поселения Славянского района принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде. На основании принятого решения финансовый отдел готовит изменения в кассовый план.

22. Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производятся только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

Начальник финансового отдела



Е.И. Панасенко

УТВЕРЖДАЮ
Глава Петровского сельского
поселения Славянского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Главный администратор доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета	Коды бюджетной классификации	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе												
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Остатки средств на начало года, в том числе:	X															
Федеральные целевые	X															
Краевые целевые	X															
Нецелевые	X															
Раздел 1. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет																
1.1. Прогноз поступления доходов в местный бюджет																

[illegible]

Главный администратор доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета	Коды бюджетной классификации	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Всего прогноз кассовых выплат из местного бюджета	X														
Направление остатков на покрытие временного кассового разрыва	X														

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИОЖИЖИ

к порядку составления и ведения
кассового плана

U

Петровского сельского

поселения Славянского района

в текущем финансовом году

ПОКАЗАТЕЛИ

поступлений источников финансирования дефицита бюджета,
Петровского сельского поселения Славянского района

на год

(рублей)

[illegible]

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку составления и ведения
кассового плана
исполнения бюджета
Петровского сельского
поселения Славянского района
в текущем финансовом году

ЗАЯВКА
о ежемесячном распределении кассовых поступлений доходов в бюджет
Петровского сельского поселения Славянского района
на _____ год

Коды классификации доходов бюджета	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												(рублей)	
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Итого доходы:																

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку составления и ведения
кассового плана
исполнения бюджета
Петровского сельского
поселения Славянского района
в текущем финансовом году

ЗАЯВКА
о ежемесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита
бюджета Петровского сельского поселения Славянского района
на _____ год

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												(рублей)	
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Итого источники финансирования дефицита бюджета:																

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к порядку составления и ведения
кассового плана
исполнения бюджета
Петровского сельского
поселения Славянского района
в текущем финансовом году

ЗАЯВКА
о ежемесячном распределении кассовых выбытий в части расходов в бюджет
Петровского сельского поселения Славянского района
на ____ год

(рублей)

Код главного распорядителя средств краевого бюджета	Код раздела/ подраздела классифика- ции расходов	Код целе- вых средств	Сумма на год, всего	в том числе на											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Расходы всего:															

Руководитель

(подпись)

(расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к порядку составления и ведения
кассового плана
исполнения бюджета
Петровского сельского
поселения Славянского района
в текущем финансовом году

ЗАЯВКА
о ежемесячном распределении кассовых выбытий в части источников финансирования
в бюджет Петровского сельского поселения Славянского района
на ____ год

(рублей)

Код классификации источ- ников финансирования де- фицита бюджета	Код це- левых средств	Сумма на год, всего	в том числе на											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Источники всего:														

Руководитель

(подпись)

(расшифровка росписи)