



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2019

станция Петровская

№ 245

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений
на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», и с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по проведению инвентаризации захоронений на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района (приложение № 2).

3. Главному специалисту юрисконсульту К.А. Кияновой обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации
Петровского сельского поселения

В.И. Михайленко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 16.09.2019 № 245

**Порядок
проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище
Петровского сельского поселения Славянского района**

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

Порядок регулирует действия администрации Петровского сельского поселения Славянского района и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района (далее - кладбище) и порядок оформления результатов проведенной инвентаризации.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбище, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбища;
- выявление бесхозных захоронений;
- сбор информации об установленных на территории кладбища надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения на кладбищах из различных источников.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище, принимается постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района (далее - администрация) не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбище проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище, проводятся комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации.

1.5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародование её результатов, предусматриваются в бюджете Петровского сельского поселения Славянского района.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда проведение инвентаризации необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лицо, определяемое актом администрации.

2.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на ответственное лицо в сфере погребения и похоронного дела.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. Перечень земельных участков, занятых кладбищем, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, утверждается постановлением администрации.

3.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии ответственного в сфере погребения и похоронного дела.

3.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной

комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях №1-4 к настоящему Порядку.

3.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбищах, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

3.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.8. Инвентаризационные описи составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.9. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.10. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.11. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на

захоронении).

3.12. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.13. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на

регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиочные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации» (Приложение № 2 к Порядку).

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 3 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 4 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

6.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия.

6.1.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

6.1.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.1.4. настоящего

раздела.

6.1.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.1.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений. Не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложения по планированию территории кладбища;
- предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по разработке муниципальных программ сельского поселения;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;
- другая информация и предложения.

7.2. Указанная в п. 7.1. настоящего Порядка аналитическая информация утверждается правовым актом администрации и подлежит обнародованию, а так же размещению на официальном сайте сельского поселения.

Главный специалист юрисконсульт



К.А. Киянова

OT 16.09.2019 № 245

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоро нения (указы ваются ФИО умерш его, дата его смерти , кратко е описан ие захоро нения, позвол яющее его иденти фицир овать)	Наличие надгробн ого сооруже ния (надгроб ия) либо иного ритуальн ого знака на захороне нии (его краткое описани е с указание м материал а, из которого изготовл ено надгробн ое сооруже ние (надгроб ие) или иной ритуальн ый знак)	Номер зах оронения, указанны й в книге рег истрации захоронен ий (захор онений урн с прахом)	Номер з ахороне ния, указанн ый на регис трацион ном знаке захороне ния	Вид захоронен ия (одиночно е, родственн ое, семейное, почетное, воинское, братское общее)	Размер места захоро нения в кв. м	Сведения о лице, ответстве нном за захоронен ие, либо ином лице, ухаживаю щем за захоронен ием	Примеч ание
----------	---	---	--	---	--	---	---	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого по описи:
количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом),

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом),

(прописью)

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный специалист юрисконсульт



К.А. Киянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
администрации Петровского
сельского поселения Славянского
района
от 16.09.2019 № 245

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище

№ п/п	Порядковы й № Захоронени я (для кладбищ не имеющих схему расположе ния)	Номер квартала и инвентарный № захоронения (для кладбищ, имеющих схему расположения захоронений)	Регистративн ый № захоронения (если имеются сведения в книге регистрации захоронения)	Данные захороненн ого: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Размер захоронения	Наличие и состояние надмогильн ых сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Сведения о лице, ответственно м за захоронение либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечани е

Итого по описи: всего захоронений _____, в том числе
количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений _____
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений
(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный специалист юрисконсульт



К.А. Киянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбище
администрации Петровского
сельского поселения Славянского
района
от 16.09.2019 № 245

ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

N п/ п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный специалист юрисконсульт



К.А. Киянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбище
администрации Петровского
сельского поселения Славянского
района
от 16.09.2019 № 245

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ
НА КЛАДБИЩЕ

_____ (наименование кладбища, место его расположения)
Дата: _____

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

_____ ВЫЯВЛЕНО: _____

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный специалист юрисконсульт



К.А. Киянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 16.09.2019 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по проведению инвентаризации
мест захоронений на кладбище Петровского сельского поселения
Славянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии по проведения инвентаризации захоронений на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

2. Основные цели Комиссии

2.1. Комиссия создается для проведения инвентаризации захоронений на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района с целью:

- учета всех захоронений, могил;
- определения состояния могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий);
- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

В состав Комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению Комиссии, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

3.2. Работа Комиссии является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

3.3. Комиссия проводит осмотр каждого места захоронения, осуществляет его нумерацию, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (Ф.И.О., даты рождения и смерти, номер квартала, номер

могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и (или) могилы (наличие каких-либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению) в инвентаризационную опись захоронений.

3.4. Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение неизвестно, либо от права собственности на это надмогильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие - либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты), могила не благоустроена, то Комиссия составляет Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и поручает ответственному лицу в сфере захоронения похоронного дела:

- принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашению его в администрацию;
- выставить на могильном холме типовой трафарет;
- зафиксировать данную могилу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и/или книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

3.5. Результаты работы Комиссии оформляются Актом о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище и в соответствии с утвержденным Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбище Петровского сельского поселения Славянского района.

3.6. В случае если, по истечению установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по проведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия составляет соответствующий Акт о выявлении бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

После признания в установленном законом порядке могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) бесхозными (брошенными), Комиссия принимает решение о возможности использования данного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

3.7. В случае если, бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко - культурную ценность, Комиссия информирует администрацию Петровского сельского поселения Славянского района о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры).

Главный специалист юрисконсульт



К.А. Киянова