



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019

№ 77

станция Петровская

**Об официальном сайте администрации  
Петровского сельского поселения Славянского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Петровского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Считать сайт администрации Петровского сельского поселения Славянского района <http://st-petrovskaia.ru/> официальным сайтом администрации Петровского сельского поселения Славянского района.

2. Утвердить Положение «Об официальном сайте администрации Петровского сельского поселения» согласно приложению.

3. Общему отделу (Казакова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава администрации  
Петровского сельского поселения  
Славянского района

В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Петровского сельского поселения  
Славянского района  
от 29.03.2019 № 77

Положение  
об официальном сайте администрации Петровского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Петровского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Петровского сельского поселения (далее администрация).

1.3. Сайт администрации сельского поселения является официальным в сети «Интернет».

1.4. Основным назначением сайта является информирование населения о деятельности администрации сельского поселения посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.5. Официальный сайт администрации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности администрации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации сельского поселения.

1.6. Информация о деятельности администрации – информация, созданная в пределах полномочий администрации, либо поступившая в администрацию.

1.7. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации.

1.8. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.9. Сайт располагается по электронному адресу: <http://st-petrovskaja.ru/>

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

## **2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Петровского сельского поселения, размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) деятельность администрации, при планировании бюджетного финансирования администрации.

## **3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется по договору Петровского сельского поселения, которому введено это в состав должностных обязанностей (далее администратор).

3.2. Администратор обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта;
- своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта;
- сбор запросов, поступающих по сети Интернет. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
- техническое сопровождение сайта;
- работы по развитию программно-технических средств сайта;
- администрирование сайта;

-функционирование сайта.

3.3. Администратор имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта;
- доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.4. В части информационного наполнения сайта администратор обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.5. Должностные лица администрации предоставляют администратору информацию в электронном виде для размещения на сайте по мере ее появления.

3.6. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на муниципальных служащих администрации, предоставляющих информацию.

3.7. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.8. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, главный администратор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа к информации.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

#### **4. Перечень информации, размещаемой на сайте**

4.1. Информация о деятельности администрации, размещаемая в сети Интернет содержит:

1)общую информацию об администрации, в том числе:

- а)наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации;
- б)сведения о полномочиях администрации, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- в)сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных органов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- г)перечни информационных систем, банков данных, реестров регистров, находящихся в ведении администрации Петровского сельского поселения;

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Петровского сельского поселения, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления Петровского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

г) установление формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3) информацию об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления поселения;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций;

5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления поселения;

б) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Петровского сельского поселения и заместителя Главы Петровского сельского поселения;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации (при наличии);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при наличии вакантных должностей);  
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при условии их проведения);  
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;

9) информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

10) иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами Петровского сельского поселения Славянского района.

4.2. На официальном сайте администрации может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об её источнике и статусе.

## **5. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Петровского сельского поселения**

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
Петровского поселения



С.Г. Левченко