



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2018

№ 291

станция Петровская

**Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставление которых организовано в многофункциональных
центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
Краснодарского края**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петровского сельского поселения Славянского района, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Петровского сельского поселения от 10 мая 2017 года № 168 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организовано в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Славянского района» признать утратившим силу.

3. Общему отделу (Казакова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Петровского сельского поселения
Славянского района



В.И. Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 17.09.2018 № 2/91

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставление
которых организовано в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг
Краснодарского края

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги
1	2	3
Земельные и имущественные отношения		
1.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Панасенко Елена Ивановна, директор МКУ «Петровская централизованная бухгалтерия» 8(86146)91-2-79
2.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
3.	Предоставление муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
5.	Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам, 8(86146)91-1-62
6.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам, 8(86146)91-1-62
7.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам, 8(86146)91-1-62
8.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам, 8(86146)91-1-62
9.	Заключение соглашения об установлении серви-	Потапенко Анна Ивановна, главный

	туда в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	специалист по земельным вопросам, 8(86146)91-1-62
Автотранспорт и дороги		
10.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
Регулирование предпринимательской деятельности		
11.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
Социальное обслуживание		
12.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Левченко Светлана Григорьевна, заместитель главы администрации Петровского сельского поселения, 8(86146)91-1-19
13.	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
Архивный фонд и предоставление справочной информации		
14.	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
Жилищно-коммунальное хозяйство		
15.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Левченко Светлана Григорьевна, заместитель главы администрации Петровского сельского поселения, 8(86146)91-1-19
16.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Левченко Светлана Григорьевна, заместитель главы администрации Петровского сельского поселения, 8(86146)91-1-19
17.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
Прочее		
18.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам, 8(86146)91-1-62
19.	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования	Ковтун Марина Николаевна, начальник финансового отдела, 8(86146)91-1-62

Глава Петровского сельского поселения
Славянского района


В.И. Михайленко