

РЕШЕНИЕ

СОВЕТ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Двадцать вторая сессия Совета
Петровского сельского поселения Славянского района
Четвертый созыв

30 декабря 2020 года

станция Петровская

№ 2

Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов в Петровском сельском поселении Славянского района

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» Совет Петровского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в Петровском сельском поселении, согласно приложению к настоящему решению
2. Общему отделу (Казакова) администрации Петровского сельского поселения Славянского района обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Петровского сельского поселения В.И. Михайленко.
4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2021 года.

Глава

Петровского сельского поселения
Петровского

В.И. Михайленко

Председатель Совета

Петровского сельского поселения
Славянского района

Е.А. Малешин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению 22 сессии Совета
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 30.12.2020 года № 2

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов в Петровском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» и определяет:

- 1) порядок определения части территории Петровского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии (далее – комиссия), уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;
- 6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петровского сельского поселения (далее – поселение). Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных лиц, уплачиваемые на законодательством Российской Федерации юридическим лицам, уполномоченным добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию Петровского сельского поселения (далее – администрация поселения) и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, настоящее Положение не применяется в части определения требований к:

- 1) составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;

2) порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе основаниям для отказа в их поддержке и направлению в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения предложения инициаторам проекта доработать инициативный проект совместно с администрацией поселения;

3) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

В указанной части применяется закон и (или) иной нормативный правовой акт Краснодарского края, регулирующий соответствующие требования.

2. Порядок определения части территории Петровского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Частью территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории общего пользования, территории кварталов, улиц, дворовые территории многоквартирных домов.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домам-ладенкам индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

2.2. Для определения части территории Петровского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию поселения направляется информация об инициативном проекте до вынесения инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Петровского сельского поселения, на исполнение которых направлен инициативный проект;
- 3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);
- 4) сведения о предполагаемой части территории Петровского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация поселения в течение 7 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте осуществляет принятие решения:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) планируемая территория выходит за пределы территории поселения;
- 2) планируемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности физических и юридических лиц;
- 3) в границах планируемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на планируемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) территории объектов благоустройства, на которых проводятся мероприятия, осуществляемые в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года №967, государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 года № 655, иных программ.
- 6) реализация инициативного проекта на планируемой территории противоречит нормам законодательства.

При установлении случаев, указанных в данном пункте администрации поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.6. На основании принятого положительного решения администрации поселения в течение 3 рабочих дней готовит постановление об определении части территории Петровского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.7. Копия постановления администрации поселения об определении части территории Петровского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляется лицу (лицам), контактные данные которого(-ых) указаны в информации об инициативном проекте.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Петровского сельского поселения соответствующего решения.

Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения администрации поселения инициативных проектов

3.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории

поселения, органы территориального общественного самоуправления, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО), осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

3.2. Инициативные проекты могут выдвигаться по следующим направлениям:

благоустройство объектов, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц: площади, набережные, улицы, дороги, береговые полосы водных объектов общего пользования, пешеходные зоны, скверы, парки, бульвары, спортивные объекты, дворовые территории многоквартирных домов, территории кварталов, улиц, иные объекты благоустройства территории поселения;

обустройство объектов социальной инфраструктуры и прилегающих к ним территорий;

проведение культурных и спортивных мероприятий;

решение вопросов, имеющих приоритетное значение.

Не допускаются к рассмотрению следующие проекты:

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

объекты частной коммерческой деятельности;

ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения.

3.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению:

1) часть территории поселения, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории поселения и (или) иного описания местоположения части территории поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории поселения;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предполагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет поселения (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество потенциальных благополучателей;

12) согласие на обработку персональных данных инициатора (инициаторов) проекта согласно приложению 2 к настоящему Положению;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов);

14) иные сведения.

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, индивидуальными предпринимателями инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, СОНКО, юридическим лицом инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, СОНКО, юридического лица.

3.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей поселения или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Собрание или конференция граждан, в том числе собрание или конференция граждан по вопросам осуществления территориального

7
общественного самоуправления проводятся в порядке и на условиях, установленных Уставом поселения и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.5. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Опрос по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта проводится в порядке и на условиях, установленных Уставом поселения и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Данные о гражданстве в подписной лист вносятся собственноручно или представителем инициативной группы только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется уполномоченным представителем инициативной группы.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается уполномоченным представителем инициативной группы граждан.

3.6. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 3.5 настоящего Положения.

3.7. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части (в случае сбора подписей). Администрация поселения регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

3.8. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного

8
проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. По итогам конкурсного отбора администрация поселения в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 3.10 настоящего Положения.

3.10. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.11. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.10 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного

самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.12. О принятии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения решения администрация поселения письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.13. В случае принятия администрацией поселения решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) администрация поселения направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

3.14. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения) администрация поселения уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

3.15. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, включающая сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом администрацией поселения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

4.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется администрацией поселения и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа поселения.

Конкурсную комиссию возглавляет глава поселения или его заместитель.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек.

4.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом поселения, а также настоящим Положением.

4.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

4.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 3.9 настоящего Положения срока рассмотрения администрацией поселения каждого инициативного проекта.

4.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

4.10. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

4.12. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

4.13. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

4.14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии среди проектов, набравших 29 и более баллов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.15. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации поселения, утверждающее состав конкурсной комиссии.

4.16. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.17. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

4.18. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация поселения.

5. Реализация инициативных проектов

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края,

предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете поселения на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Инициаторы проекта, члены Конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации инициативного проекта.

5.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

- 1) часть территории поселения, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории поселения и (или) иного описания местоположения части территории поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории поселения;
- 2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);
- 3) объем средств бюджета поселения, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Положения.

6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петровского сельского поселения

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

6.2. При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

6.3. Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации поселения банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации поселения стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Глава
Петровского сельского поселения
Петровского

В.И. Михайленко



Приложение № 1
к Положению об инициировании
и реализации инициативных
проектов в Петровском сельском
поселении Славянского района

Инициативный проект _____

« » 20 г.

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположение	
Площадь, на которой планируется реализовать проект	
Цели и задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Инициатор проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала/окончания проекта	
Общая стоимость Проекта	
Средства бюджета поселения для реализации инициативного проекта	
Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
- денежные средства граждан	
- денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций	

Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:

Трудовое участие, добровольное имущественное участие граждан

Описание работ	кол-во чел.

Трудовое участие, добровольное имущественное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Виды участия	Описание работ

Целевая группа

Численность населения, подтвердившего участия в реализации проекта, человек	
из них молодежи до 30 лет	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта (дети, учащиеся, студенты и др.)	
Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно от реализации проекта, человек	

Инициаторы проекта

№	Инициатор проекта (ф.и.о./наименование организации)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

II Описание проекта

Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Подготовительные работы:		
2. Ремонтно – строительные работы:		
3. Приобретение оборудования		
4. Прочая деятельность		

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора)
Ф.И.О. _____

(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательство по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Приложение № 2 к Положению
об инициировании и реализации
инициативных проектов в
Петровском сельском поселении
Славянского района

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«__» ____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____, выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата)

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку
администрацией Петровского сельского поселения Славянского района
(353579, Краснодарский край, Славянский район, станция Петровская, улица
Красная, 23) моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся
настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер
паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства
(регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия
инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами
персональных данных в целях рассмотрения представленного мною
инициативного проекта на соответствие установленным требованиям,
подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности
реализации представленного мною инициативного проекта, реализации
проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения
данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по
обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а

также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники
администрации Петровского сельского поселения Славянского района только
в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими
своих обязанностей.

Администрация Петровского сельского поселения Славянского
района не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых
дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо
предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей
обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное
не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения
обработки персональных данных является получение моего письменного
отзыва настоящего согласия. Администрация Петровского сельского
поселения Славянского района прекращает обработку персональных данных
и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает
их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.
Администрация Петровского сельского поселения Славянского района
вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку
моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления
согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего
законодательства.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению
об инициировании и реализации
инициативных проектов в
Петровском сельском поселении
Славянского района

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Петровского сельского поселения,
поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписани я листа

Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его
документа), адрес

_____ места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Положению
об инициировании и реализации
инициативных проектов в
Петровском сельском поселении
Славянского района

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением администрации Петровского сельского поселения об определении части территории Петровского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект -

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта -

Количество подписных листов -

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта -

Инициатор проекта (фамилия, имя, отчество) (подпись)

« » 20 г.

Приложение № 5 к Положению
об инициировании и реализации
инициативных проектов в
Петровском сельском поселении
Славянского района

Критерии оценки инициативного проекта

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	27
1.1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения	до 5 % свыше 5 %	2 5
1.2	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме	до 5% от 5% до 10% от 10,01% до 20% свыше 20,01%	1 3 5 10
1.3	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	не предусмотрено до 10% от 10,01% до 20% от 20,01% до 49,99% свыше 50%	0 2 3 5 10
1.4	Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается предусматривается	0 1

1.5	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается предусматривается	0 1
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	11
2.1	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) Количество благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан поселения * 100%	до 1% от 1,01% до 5% свыше 5,01%	1 3 10
2.2	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено предусмотрено	0 1
3	Степень участия населения поселения в определении проекта и содействии в его реализации	максимально	12
3.1	Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении, принявших участие в собраниях или иных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании	от 10% до 14,99 % от 15% до 50%	3 5

		свыше 50%	10
3.2	Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует в наличии	0 1
3.3	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения об инициативном проекте	не предусмотрено предусмотрено	0 1
4	Дополнительные критерии	максимально до 1 года	6 1
4.1	«Срок жизни» результатов проекта	от 1 года до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
4.2	Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет да	0 1