Аналитическая записка

по вопросу организации работы с обращениями граждан

в администрации Петровского сельского поселения

Славянского района за 3 квартал 2020 года

Администрацией Петровского сельского поселения Славянского района работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законами Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Порядком работы с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения Славянского района, утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения от 16 сентября 2013 года №981 (с изменениями от 07.05.2014 года №385, от 25.03.2015 №163, 30.11.2015 года № 742, от 26.12.2017 года №460).

Согласно распоряжению администрации Петровского сельского поселения от 15.02.2018 года №7-р, ответственной за организацию работы с обращениями граждан (устных и письменных) назначена Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела администрации Петровского сельского поселения.

Одной из форм непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления являются обращения граждан. Жители поселения активно используют свое право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления, в администрацию района, в местную администрацию, к депутатам всех уровней.

За отчетный период на рассмотрение поступило 35 обращений, из них 22 письменных обращений и 13 устных.

Рассмотрены 22 письменных обращения, из них 7 – комиссионно с выездом на место. Так, комиссионно с участием специалистов Петровского ЖКХ и администрации сельского поселения рассмотрено обращение гр.Грищенко Д.П., проживающей в станице Петровской по ул.Партизанской, направленное в прокуратуру Славянского района. Сама заявитель в рассмотрении обращения участия не принимала, так как была на работе, но дала согласие на рассмотрение в присутствии матери. При рассмотрении установлено, что факты, излагаемые заявителем, надуманы и не нашли своего подтверждения. Более того, мать заявителя пояснила, что никакого ущерба семье не причинено. Нужно отметить, что гр.Грищенко Д.П. направила письмо в прокуратуру о том, чтобы ее заявление оставили без рассмотрения.

 В отчетном периоде на рассмотрении пришли 3 обращения от семьи Зацевых, проживающих в станице Петровской. Суть всех обращений – оказание материальной помощи многодетной семье и приобретение легкого автомобиля. Администрация сельского поселения обращения не поддерживает, считаем, что семья ведет иждивенческий образ жизни, мер по должному воспитанию и содержанию своих детей не предпринимают, живут на социальные выплаты. Не поддержанными остались доводы гр. Федоренко Алевтины Н., проживающей в станице Петровской по ул. Чапаева, 38, о том, что она нуждается в жилье. В то же время, администрация сельского поселения поддержала доводы коллективного обращения жителей МКД № 3 по улице Комсомольской. При комиссионном обследовании установлено, что, действительно, состояние цоколя на доме неудовлетворительное. Согласно сведениям ООО «Жилкомфорт» (Савченко), ремонт цоколя включен в план мероприятий по подготовке МКД к зиме, в срок до 1 ноября 2020 года ремонт будет выполнен.

Отметим, что в отчетном периоде были решены 2 вопроса, состоящих на контроле полного исполнения. Так удовлетворено коллективное обращение жителей улицы Степной о ремонте грунтовой дороги после прокладки водопровода (фото прилагается), а также в асфальтном исполнении обустроен подход-подъезд к ФАПу микрорайона «Приазовский», заявитель Бугайчук В.И. На КПИ остаются 3 обращения.

Для приема письменных обращений в холле администрации поселения имеются ящики для приема обращений главе МО Славянский район Р.И.Синяговскому и главе Петровского поселения В.И.Михайленко. В отчетный период 2020 года через ящики писем не поступило.

Для информирования жителей Петровского поселения в здании администрации Петровского поселения имеется информационный стенд с указанием нормативных актов по вопросу работы с обращениями граждан, адреса, куда можно направить письменное обращение, а также статистические сведения о работе с обращениями граждан. Согласно контрольным срокам вся аналитическая информация о работе с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения размещается на сайте в сети Интернет. Также на сайте организована работа виртуальных приемных губернатора Краснодарского края, глав Славянского района и сельского поселения.

В очередном выпуске газеты «Петровчанка» отчет о работе с обращениями граждан по итогам 3 квартала 2020 года будет размещен.

Начальник общего отдела Ж.В. Казакова

 Статистические данные

о работе с обращениями граждан

в администрации Петровского сельского поселения

 в 3 квартале 2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 1 квартал2020 г | 2 квартал2020 г | 3 квартал 2020 г | 4квартал 2020 г | Итого за отчетный период |
| 1. | Поступило всего письменных обращений (шт.) | 16 | 18 | 22 |  |  |
| 1.1. | в том числе из администрации края (шт.) |  |  | - |  |  |
| 1.2. | в том числе из администрации МО (шт.) | 7 | 6 | 11 |  |  |
| 1.3. | в том числе по сети «Интернет» в поселении (шт.) | 1 | 0 | 1 |  |  |
| 2. | Взято на контроль всего (шт.) | 16 | 18 | 21 |  |  |
| 2.1.  | в том числе из администрации края (шт.)  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | в том числе из администрации МО (шт.) | 7 | 6 | 10 |  |  |
| 3. | Поступило повторно (шт.) | 0 |  |  |  |  |
| 4. | Рассмотрено всего обращений (шт.), из них: | 14 | 15 | 22 |  |  |
| 4.1. | поддержано (шт.) | 7 | 4 | 5 |  |  |
| 4.1.1. | в том числе «меры приняты» (шт.) | 4 | 3 | 2 |  |  |
| 4.2. | разъяснено (шт.)  | 7 | 10 | 16 |  |  |
| 4.3. | не поддержано (шт.) | 0 | 1 | 1 |  |  |
| 5. | В работе (шт.) | 2 | 3 | - |  |  |
| 6. | Рассмотрено комиссионно с выездом на место (шт.) | 5 | 3 | 7 |  |  |
| 6.1. | в том числе совместно с приемной губернатора в МО (шт.) |  |  | - |  |  |
| 7. | Рассмотрено с нарушением сроков (шт.) | 0 | - | - | - |  |
| 8. | Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (шт.) | - | - | - | - |  |
| 8.1. | Привлечено к ответственности (чел.)  | - | - | - | - |  |
| 8.2. | в том числе по представлениям прокуратуры (чел.) | - |  | - | - |  |
| 9. | Проверена достоверность ответов (шт.), из них: | - |  | - | - |  |
| 9.1. | с выездом на место (шт.) | - | 1 | - | - |  |
| 9.2. | по телефону (шт.) | - |  |  | - |  |
| 9.3. | анкетирование (шт.) | - |  |  | - |  |
| 10. | Принято граждан на личных приемах руководством (чел.) | 10 | 2 | 13 |  |  |
| 10.1. | в том числе главой поселения (чел.)  | 10 | 2 | 13 |  |  |
| 11. | Принято граждан специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (чел.) | - |  | - | - |  |
| 12. | Принято звонков по телефону «горячей линии» специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (шт.) | - | - | - | - |  |
| 13. | Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный телефон администрации Краснодарского края (шт.) | - | - | - | - |  |
| 14. | Количество публикаций о работе с обращениями граждан в средствах массовой информации (шт.) |  |  |  |  |  |