

Аналитическая записка
по вопросу организации работы с обращениями граждан
в администрации Петровского сельского поселения
Славянского района за 3 квартал 2020 года

Администрацией Петровского сельского поселения Славянского района работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законами Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Порядком работы с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения Славянского района, утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения от 16 сентября 2013 года №981 (с изменениями от 07.05.2014 года №385, от 25.03.2015 №163, 30.11.2015 года № 742, от 26.12.2017 года №460).

Согласно распоряжению администрации Петровского сельского поселения от 15.02.2018 года №7-р, ответственной за организацию работы с обращениями граждан (устных и письменных) назначена Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела администрации Петровского сельского поселения.

Одной из форм непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления являются обращения граждан. Жители поселения активно используют свое право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления, в администрацию района, в местную администрацию, к депутатам всех уровней.

За отчетный период на рассмотрение поступило 35 обращений, из них 22 письменных обращений и 13 устных.

Рассмотрены 22 письменных обращения, из них 7 – комиссионно с выездом на место. Так, комиссионно с участием специалистов Петровского ЖКХ и администрации сельского поселения рассмотрено обращение гр.Грищенко Д.П., проживающей в станице Петровской по ул.Партизанской, направленное в прокуратуру Славянского района. Сама заявитель в рассмотрении обращения участия не принимала, так как была на работе, но дала согласие на рассмотрение в присутствии матери. При рассмотрении установлено, что факты, излагаемые заявителем, надуманы и не нашли своего подтверждения. Более того, мать заявителя пояснила, что никакого ущерба семье не причинено. Нужно отметить, что гр.Грищенко Д.П. направила письмо в прокуратуру о том, чтобы ее заявление оставили без рассмотрения.

В отчетном периоде на рассмотрении пришли 3 обращения от семьи Зацевых, проживающих в станице Петровской. Суть всех обращений – оказание материальной помощи многодетной семье и приобретение легкого автомобиля. Администрация сельского поселения обращения не поддерживает, считаем, что семья ведет иждивенческий образ жизни, мер по должному воспитанию и содержанию своих детей не предпринимают, живут на социальные выплаты. Не поддержанными остались доводы гр. Федоренко Алевтины Н., проживающей в станице Петровской по ул. Чапаева, 38, о том, что она нуждается в жилье. В то же время, администрация сельского поселения поддержала доводы коллективного обращения жителей МКД № 3 по улице Комсомольской. При комиссионном обследовании установлено, что, действительно, состояние цоколя на доме неудовлетворительное. Согласно сведениям ООО «Жилкомфорт» (Савченко), ремонт цоколя включен в план мероприятий по подготовке МКД к зиме, в срок до 1 ноября 2020 года ремонт будет выполнен.

Отметим, что в отчетном периоде были решены 2 вопроса, состоящих на контроле полного исполнения. Так удовлетворено коллективное обращение жителей улицы Степной о ремонте грунтовой дороги после прокладки водопровода (фото прилагается), а также в асфальтном исполнении обустроен подход-подъезд к ФАПу микрорайона «Приазовский», заявитель Бугайчук В.И. На КПИ остаются 3 обращения.

Для приема письменных обращений в холле администрации поселения имеются ящики для приема обращений главе МО Славянский район Р.И.Синяговскому и главе Петровского поселения В.И.Михайленко. В отчетный период 2020 года через ящики писем не поступило.

Для информирования жителей Петровского поселения в здании администрации Петровского поселения имеется информационный стенд с указанием нормативных актов по вопросу работы с обращениями граждан, адреса, куда можно направить письменное обращение, а также статистические сведения о работе с обращениями граждан. Согласно контрольным срокам вся аналитическая информация о работе с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения размещается на сайте в сети Интернет. Также на сайте организована работа виртуальных приемных губернатора Краснодарского края, глав Славянского района и сельского поселения.

В очередном выпуске газеты «Петровчанка» отчет о работе с обращениями граждан по итогам 3 квартала 2020 года будет размещен.

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова

Приложение к письму
от 01.10.2020 № _____

Статистические данные
о работе с обращениями граждан
в администрации Петровского сельского поселения
в 3 квартале 2020 года

№ п/п	Наименование	1 квартал 2020 г	2 квартал 2020 г	3 квартал 2020 г	4 квартал 2020 г	Итого за отчетный период
1.	Поступило всего письменных обращений (шт.)	16	18	22		
1.1.	в том числе из администрации края (шт.)			-		
1.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	7	6	11		
1.3.	в том числе по сети «Интернет» в поселении (шт.)	1	0	1		
2.	Взято на контроль всего (шт.)	16	18	21		
2.1.	в том числе из администрации края (шт.)					
2.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	7	6	10		
3.	Поступило повторно (шт.)	0				
4.	Рассмотрено всего обращений (шт.), из них:	14	15	22		
4.1.	поддержано (шт.)	7	4	5		
4.1.1.	в том числе «меры приняты» (шт.)	4	3	2		
4.2.	разъяснено (шт.)	7	10	16		
4.3.	не поддержано (шт.)	0	1	1		
5.	В работе (шт.)	2	3	-		
6.	Рассмотрено комиссионно с выездом на место (шт.)	5	3	7		
6.1.	в том числе совместно с приемной губернатора в МО (шт.)			-		
7.	Рассмотрено с нарушением сроков (шт.)	0	-	-		
8.	Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (шт.)	-	-	-		
8.1.	Привлечено к ответственности (чел.)	-	-	-		
8.2.	в том числе по представлениям прокуратуры (чел.)	-	-	-		
9.	Проверена достоверность ответов (шт.), из них:					
9.1.	с выездом на место (шт.)	-	1	-		

9.2.	по телефону (шт.)	-	-	-	-	-
9.3.	анкетирование (шт.)	-	-	-	-	-
10.	Принято граждан на личных приемах руководством (чел.)	10	2	13		
10.1.	в том числе главой поселения (чел.)	10	2	13		
11.	Принято граждан специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (чел.)	-	-	-		
12.	Принято звонков по телефону «горячей линии» специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (шт.)	-	-	-		
13.	Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный телефон администрации Краснодарского края (шт.)	-	-	-		
14.	Количество публикаций о работе с обращениями граждан в средствах массовой информации (шт.)					

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова