

Аналитическая записка  
по вопросу организации работы с обращениями граждан  
в администрации Петровского сельского поселения  
Славянского района во 3 квартале 2019 года

Администрацией Петровского сельского поселения Славянского района работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законами Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Порядком работы с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения Славянского района, утвержденным постановлением администрации Петровского сельского поселения от 16 сентября 2013 года №981 (с изменениями от 07.05.2014 года №385, от 25.03.2015 №163, 30.11.2015 года № 742, от 26.12.2017 года №460).

Согласно распоряжению администрации Петровского сельского поселения от 15.02.2018 года №7-р, ответственной за организацию работы с обращениями граждан (устных и письменных) назначена Казакова Жанна Васильевна, начальник общего отдела администрации Петровского сельского поселения.

В 3 квартале 2019 года в администрацию Петровского поселения на рассмотрение поступило:

- всего письменных обращений – 26, все поступившие обращения были поставлены на контроль, из них: коллективных обращений – 6, направлены в адрес главы МО Славянский район Р.И.Синяговского – 2, в администрацию Краснодарского края – 4, Управление Президента – 1, депутату местного Совета – 1, депутату Совета МО Славинский район А.А.Чуприне – 2, непосредственно главе поселения – 16.

В 3 квартале рассмотрены 19 обращений, 13 обращений – поддержано, в том числе по 8 обращениям меры приняты. Так, выделены дрова заявителю Шариповой Е.А., воспитывающей ребёнка –инвалида, оказана помощь в вывозе веток акации заявителю Роменской О.Н., которая самостоятельно вопрос решить не могла длительное время, оказана помощь гр.Степаненко Л.С., которая жаловалась на действия своего соседа: конфликт исчерпан, отношения между соседями налажены; выполнен ремонт участка дороги по улице Комсомольской, заявитель– Маляева С.Ю. В то же время, факты, изложенные заявителем Шеремет Н.Н. о бесконтрольном пребывании несовершеннолетней внучки, не подтвердились, заявитель предупреждена об административной ответственности за клевету.

Увеличилось число обращений по вопросу спиливания деревьев, таковых в работе 3.

Для приема письменных обращений в холле администрации поселения имеются ящики для приема обращений главе МО Славянский район Р.И.Синяговскому и главе Петровского поселения В.И.Михайленко. В отчетный период 2019 года через ящики писем не поступало.

Для информирования жителей Петровского поселения в здании администрации Петровского поселения имеется информационный стенд с указанием нормативных актов по вопросу работы с обращениями граждан, адреса, куда можно направить письменное обращение, а также статистические сведения о работе с обращениями граждан. Согласно контрольным срокам вся аналитическая информация о работе с обращениями граждан в администрации Петровского сельского поселения размещается на сайте в сети Интернет. Также на сайте организована работа виртуальных приемных губернатора Краснодарского края, глав Славянского района и сельского поселения.

За 3 квартал 2019 года через личный прием главы поселения В.И.Михайленко поступило 28 обращений, основная тематика которых – ремонт дорог и тротуаров, газификация домовладений. Работа с устными обращениями граждан строится по аналогии с письменными обращениями.

Отчеты о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, размещены на портале ССТУ.РФ

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова

Статистические данные  
о работе с обращениями граждан  
в администрации Петровского сельского поселения  
в 3 квартале 2019 года

№ п/п	Наименование	1 квартал 2019 г	2 квартал 2019 г	3 квартал 2019 г	4 квартал 2019 г	Итого за отчетный период
1.	Поступило всего письменных обращений (шт.)	27	8	26		62
1.1.	в том числе из администрации края (шт.)	-		-		
1.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	15	1	9		25
1.3.	в том числе по сети «Интернет» в поселении (шт.)	-		-		
2.	Взято на контроль всего (шт.)	27	8	26		
2.1.	в том числе из администрации края (шт.)	-				
2.2.	в том числе из администрации МО (шт.)	15	1	9		
3.	Поступило повторно (шт.)	3	-	-		
4.	Рассмотрено всего обращений (шт.), из них:	21	5	19		
4.1.	поддержано (шт.)	12	2	13		
4.1.1.	в том числе «меры приняты» (шт.)	3	2	8		
4.2.	разъяснено (шт.)	7	3	6		
4.3.	не поддержано (шт.)	2	-	-		
5.	В работе (шт.)	6	3	7		
6.	Рассмотрено комиссионно с выездом на место (шт.)	15	4	13		
6.1.	в том числе совместно с приемной губернатора в МО (шт.)	-	-	-		
7.	Рассмотрено с нарушением сроков (шт.)		-	-		
8.	Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (шт.)	-	-	-		
8.1.	Привлечено к ответственности (чел.)	-	-	-		
8.2.	в том числе по представлениям прокуратуры (чел.)	-		-		
9.	Проверена достоверность ответов (шт.), из них:	-		-		
9.1.	с выездом на место (шт.)	-		-		

9.2.	по телефону (шт.)	-				
9.3.	анкетирование (шт.)	-				
10.	Принято граждан на личных приемах руководством (чел.)	24	16	28		68
10.1.	в том числе главой поселения (чел.)	24	16	28		68
11.	Принято граждан специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (чел.)	-		-		
12.	Принято звонков по телефону «горячей линии» специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан (шт.)	-	-	-		
13.	Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный телефон администрации Краснодарского края (шт.)	-	-	-		
14.	Количество публикаций о работе с обращениями граждан в средствах массовой информации (шт.)	-	-	-		

Начальник общего отдела



Ж.В. Казакова