



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2018

№ 290

станция Петровская

**Об утверждении перечня
муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (по осуществлению муниципального контроля)
администрацией Петровского сельского поселения
Славянского района**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петровского сельского поселения Славянского района, и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Петровского сельского поселения Славянского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского сельского поселения Славянского района от 21 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Петровского сельского поселения Славянского района».

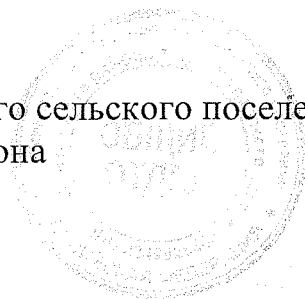
3. Общему отделу (Казакова)обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Петровского сельского поселения
Славянского района

В.И. Михайленко



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Петровского сельского поселения
Славянского района
от 17.09.2018 № 290

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых
(по осуществлению муниципального контроля)
администрацией Петровского сельского поселения
Славянского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги (осуществление муниципального контроля)
1	2	3
Раздел I. Муниципальные услуги		
Земельные и имущественные отношения		
1.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Панасенко Елена Ивановна, директор МКУ «Петровская централизованная бухгалтерия», 8(86146)91-2-79
2.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
3.	Предоставление муниципального имущества в аренду посредством проведения торгов	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
5.	Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62
6.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62
7.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62
8.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62

	участков и установления сервитутов	
9.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62
Автотранспорт и дороги		
10.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Казакова Жанна Александровна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
Регулирование предпринимательской деятельности		
11.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
Социальное обслуживание		
12.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Левченко Светлана Григорьевна, заместитель главы администрации Петровского сельского поселения 8(86146)91-1-19
13.	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Киянова Карина Александровна, главный специалист юрисконсульт, 8(86146)91-1-02
Архивный фонд и предоставление справочной информации		
14.	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	Казакова Жанна Александровна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
15.	Предоставление справки с места жительства	Казакова Жанна Александровна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
16.	Выдача справки о составе семьи	Казакова Жанна Александровна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
17.	Выдача справки с места жительства умершего	Казакова Жанна Александровна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
Жилищно-коммунальное хозяйство		
18.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Левченко Светлана Григорьевна, заместитель главы администрации Петровского сельского поселения 8(86146)91-1-19
19.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Левченко Светлана Григорьевна, заместитель главы администрации Петровского сельского поселения 8(86146)91-1-19
20.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	Казакова Жанна Александровна, начальник общего отдела, 8(86146)91-2-64
Прочее		
21.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62

22.	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования	Ковтун Марина Николаевна, начальник финансового отдела 8(86146)91-3-02
Раздел 2. Муниципальные функции по осуществлению муниципального контроля		
23.	Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62
24.	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62
25.	Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62
26.	Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	Потапенко Анна Ивановна, главный специалист по земельным вопросам 8(86146)91-1-62

Глава Петровского сельского поселения
Славянского района



В.И. Михайленко